

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 457 del 18 NOVEMBRE 2013

O	PROCEDIMENTO PENALE RGNR 2518/2012 RG GIP 657/2013 A CARICO
G	DIPENDENTE M.T., PER FATTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA
G	ATTIVITA' DI SERVIZIO – LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI -
E	
T	
T	
O	

L'anno duemilatredici il giorno DICOTTO
del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO** ASSENTE
GIUSTIFICATO
- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

b 7

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa

data 09.11.2013

al N. Agt. 2013/10 - 32 conto 3.10.10.12

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

~~bilancio~~ derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC RFF o suo delegato
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

Beneficiario _____ €. 1.542,66

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali:

DICHIARO

RECEVUTO

4

✓

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

RICHIAMATE

- la nota protocollo 30566/13 del 17.05.2013 con la quale la dipendente M.T. comunicava la notifica, in data 15.05.2013, di avviso di procedimento e fissazione di udienza in camera di Consiglio, nell'ambito del procedimento penale RGNR 2518/2012 RG GIP 657/2013, aperto a proprio carico e contestualmente richiedeva il patrocinio legale dell'Azienda;
- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali, protocollo 31089/13 del 20.05.2013, con la quale si riscontrava la richiesta della dipendente M.T., comunicando l'impossibilità a riconoscere il patrocinio legale, poiché dalla documentazione all'epoca a disposizione, non era possibile rilevare se i fatti contestati erano direttamente riconducibili alle funzioni espletate per ragioni di servizio; la SOC Affari Legali e Patrimoniali precisava, altresì, di riservarsi di valutare la rimborsabilità delle spese di difesa sostenute dalla dipendente M.T. a conclusione del procedimento, laddove ne ricorressero i presupposti e nei limiti di quanto previsto dall'art. 25 C.C.N.L. 08.06.2000 e dall'art. 21 del C.C.N.L. del 03.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- la nota - protocollo d'arrivo n. 32329/13 del 24.05.2013 – con la quale la dipendente M.T., rettificando quanto in precedenza comunicato, informava di volersi avvalere dell'assistenza legale dell'avv. Rino CASAROTTI di Borgomanero, riservandosi la nomina di un Consulente Tecnico di Parte, qualora ne emergesse la necessità durante il procedimento;

RICHIAMATO ALTRESI' - l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto

EMOS 3988MENOW 81

3. 724

di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

PRESO ATTO

della nota della dipendente M.T., protocollo d'arrivo n. 52242/13 del 02.09.2013, con la quale viene trasmessa copia de Decreto di Archiviazione emesso in data 17.06.2013 in esito al procedimento penale RGNR 2518/2012 RG GIP 657/2013 e viene chiesto il rimborso delle spese legali di difesa sostenute, inoltrando all'uopo copia della nota professionale dell'avv. Rino CASAROTI di Borgomanero in data 19.07.2013, per l'importo complessivo di € 1.542,66, nonché copia del bonifico di pagamento;

DATO ATTO

- che dall'esame del Decreto di Archiviazione emerge che i fatti contestati alla dipendente M.T. nell'ambito del procedimento penale RGNR 2518/2012 RG GIP 657/2013 sono connessi all'espletamento dell'attività di servizio e che ricorrono le condizioni di cui al sopraccitato art. 25 c. 2 del CCNL 08.06.2000 per il rimborso delle spese legali sostenute;
- che la SOC Affari Legali e Patrimoniali ha verificato gli importi esposti nella nota professionale emessa dal Legale di fiducia della dipendente M.T., ai fini del rimborso nei limiti previsti dall'art. 25 CCNL 08.06.2000;

RITENUTO

- di liquidare alla dipendente M.T. le spese legali dalla medesima sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 2518/2012 RG GIP 657/2013, nella misura di € 1.542,66;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di liquidare alla dipendente M.T. le spese legali dalla medesima sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 2518/2012 RG GIP 657/2013, nella misura di € 1.542,66;
- 2°) di imputare la somma di € 1.542,66 al conto economico 3.10.10.12 "Spese Legali".

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 07.01.2013 Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Cristiana Sogni

Il Direttore
SOC Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia MELODA)

C. Meloda

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa Proposta Istruttoria

ACQUISITOi pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1-quinquies del D.Lgs. 19.06.99 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Decide

Di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



/cs

A handwritten signature, appearing to begin with the letter 'G', written in black ink.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoleto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)
ASSENTE
GIUSTIFICATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 NOV. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

DSM
DP
F
SD
X LP
AG
BC
RU
PP

MED. COMP
FL
X REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.