

Regione Piemonte

**SOC
AFFARI GENERALI**

Direttore : D.ssa ANNA ROSA BELLOTTI

**O
G
G
E
T
T
O**

**RINNOVO CONVENZIONE TRA LA ASL VCO ED IL COMUNE DI
OMEGNA PER L'UTILIZZO DEGLI OBITORI E DEI DEPOSITI DI
OSSERVAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI.
PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2015.**

DETERMINAZIONE N. 1369 del 16/12/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che dalla presente determinazione non derivano oneri di spesa rientranti nel budget attribuito alla SOC AAGG

Data _____

Per il Direttore SOC AAGG
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Rosa Bellotti)
Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
(Dott. Federico Bonisoli)

DETERMINAZIONE N. 1369 del 16/12/2013

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI

PREMESSO :

- che a norma degli artt. 12 e 13 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285 i Comuni devono disporre di idonei locali per il ricevimento e l'osservazione delle salme di persone decedute in particolari situazioni, nonché di un obitorio per l'assolvimento di attività necrosettorie; oltre a ciò, competono ai Comuni le spese di recupero e di trasporto delle salme sopra indicate;

- che la Regione Piemonte – Assessorato Sanità, con circolare prot. n. 442/U.C. del 13.2.2004, ha ribadito che gli obitori comunali devono possedere caratteristiche strutturali specifiche che consentano l'espletamento in sicurezza delle attività connesse alla medicina necroscopica, disponendo contestualmente che l'azienda sanitaria competente per territorio sottoponga periodicamente a controllo le sale autoptiche.

EVIDENZIATO che non tutti i cimiteri comunali afferenti alla competenza territoriale della ASL VCO sono dotati di locali e di attrezzature che possano assolvere alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 285/1990.

RILEVATO che sin dall'anno 2004 il Comune di Omegna aveva stipulato apposita convenzione con questa ASL per la regolamentazione delle funzioni di cui al citato DPR e per l'utilizzo degli obitori e dei depositi di osservazione dei presidi ospedalieri dell'Azienda.

DATO ATTO che tale convenzione è stata sempre rinnovata negli anni successivi e, da ultimo, con deliberazione D.G. n. 62 del 23/1/2013, sino al 31/12/2013.

RICHIAMATA la nota prot. ASL n. 73020 del 28/11/2013 con la quale è stata richiesta al Comune di Omegna la disponibilità al rinnovo dell'accordo per un periodo biennale, sino al 31/12/2015, trasmettendo contestualmente bozza del relativo disciplinare, che viene altresì allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

PRESO ATTO che, con lettera di risposta acquisita al prot. aziendale al n. 73724 del 3/12/2013, il Comune di Omegna ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo biennale della convenzione proposta.

VISTO il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del direttore generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 255 del 15 aprile 2013

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 1369 del 16/12/2013

DETERMINA

- 1°) Di rinnovare l'accordo convenzionale stipulato con il Comune di Omegna ai sensi della deliberazione D.G. n. 62 del 23/1/2013, per l'utilizzo degli obitori e dei depositi di osservazione dei Presidi Ospedalieri di Domodossola e Verbania e del Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. di Omegna, in conformità al disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).
- 2°) Di dare atto che il disciplinare di convenzione avrà validità per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2015.
- 3°) Di dare altresì atto che, a fronte delle prestazioni garantite dalla ASL VCO, il Comune verserà all'Azienda una quota annuale pari ad Euro 0,25 (oltre ad IVA di legge) per abitante residente, censito al 31 dicembre dell'anno precedente all'annualità di riferimento; la relativa somma, pari a presunti €. 3.950,00 annui, verrà introitata al conto 4500224 dell'esercizio di riferimento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Per il Direttore SOC AFFARI GENERALI
Responsabile del Procedimento
D.ssa Anna Rosa BELLOTTI

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1369 del 16/12/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>