



DETERMINAZIONE N. 1375 del 17/12/2013

Regione Piemonte

**SOC
DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**

Direttore F.F.: Dr. Vincenzo DE STEFANO

O G G E T T O	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI VERBANIA E DOMODOSSOLA DELL'A.S.L. V.C.O. – TRIENNIO 2014/2016
--	---

DETERMINAZIONE N. 1375 del 17/12/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. __3_____ conto __3.10.04.54_____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB__122 anno 2014_____ Spesa prevista € 29.400,00

SUB__122 anno 2015_____ Spesa prevista € 29.400,00

SUB__122 anno 2016_____ Spesa prevista € 29.400,00

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Paola Ubaldino)

Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera
(Dott. Vincenzo DE STEFANO)

DETERMINAZIONE N. 1375 del 17/12/2013

IL DIRETTORE F.F. S.O.C. DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 747 del 20 Dicembre 2010 con la quale si stipulava apposita convenzione tra l'ASL V.C.O. e la Diocesi di Novara al fine di garantire l'assistenza religiosa di culto cattolico presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola relativamente al triennio 2011/2013 e precisamente per il periodo dal 1° Gennaio 2011 al 31 Dicembre 2013.

Vista la D.G.R. n. 22-24597 del 18 Maggio 1998 con la quale la Giunta Regionale del Piemonte approvava il Protocollo di intesa fra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese relativo all'ordinamento del Servizio di Assistenza Religiosa cattolica nelle strutture di ricovero.

Considerato che l'assistenza religiosa consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:

- A. concorso ai fini istituzionali del S.S.N. per l'apporto dell'assistenza religiosa al processo terapeutico dell'ammalato;
- B. relazione di sostegno psicologico a livello umano e sociale;
- C. ministero spirituale, attuato in modo individuale e comunitario nelle forme previste nella vita della Chiesa e nel rispetto delle esigenze dell'ambiente di ricovero, mediante la celebrazione della S. Messa, l'amministrazione dei sacramenti, la catechesi, l'organizzazione di attività pastorali e culturali, secondo un piano che risponda alla necessità delle persone a cui si rivolge;
- D. proprio contributo in materia etico-religiosa, alla formazione del personale in attività di servizio e degli allievi delle scuole eventualmente da istituirsì nell'A.S.L., con particolare riguardo agli aspetti ambientali e professionali

Dato atto che il punto 3 dell'art. 5 di detto protocollo recita

“...Ogni Azienda dotata di un Presidio Ospedaliero deve avere almeno un assistente religioso..”

e che l'art. 7 del medesimo protocollo *“Assunzione del personale di Assistenza Religiosa”* prevede quanto segue:

“..L'assunzione in servizio del personale di assistenza religiosa è effettuata per chiamata con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. o A.S.O. su designazione dell'Ordinario Diocesano di competenza.

All'Ordinario Diocesano di competenza spetta la designazione degli assistenti religiosi supplenti in caso di temporanea assistenza o impedimento dei titolari per aspettativa, congedi o riposo.

Il personale di assistenza religiosa potrà assicurare il servizio anche tramite convenzione nei casi :

- a) di raggiungimento dell'età pensionabile*
- b) di soggetti segnalati dall'Ordine Diocesano*

In tali fattispecie il trattamento economico da corrispondere dovrà essere parametrato con quello attribuito al personale di ruolo”

Rilevato che nella pianta organica dell'A.S.L. V.C.O. non è presente la figura dell'Assistente Religioso e quindi per il servizio di assistenza religiosa risulta necessario avvalersi di apposita convenzione, con nota prot. ASL n. 71310 del 22 Novembre 2013

DETERMINAZIONE N. 1375 del 17/12/2013

si inoltrava al Vicario Generale della Curia Diocesana di Novara richiesta di rinnovo della convenzione stipulata con la deliberazione n. 747/10 sopra citata alle medesime condizioni in atto.

Preso atto che con nota prot. ASL 72071 del 26 Novembre 2013 il Vicario Generale della Diocesi di Novara manifestava la disponibilità al rinnovo della convenzione di che trattasi per un ulteriore triennio

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) di rinnovare, ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di Intesa tra Regione Piemonte e Conferenza Episcopale Piemontese, la convenzione per l'assistenza religiosa presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola con la Diocesi di Novara per il periodo 1 Gennaio 2014 – 31 Dicembre 2016 in conformità al disciplinare allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale
- 2) di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente atto per l'intera durata del rapporto convenzionale – triennio 2014/2016 – è pari a complessivi € 88.200,00 omnicomprensivi così ripartito:
 - budget 2014/3 sub 122 conto 3.10.04.54 : € 29.400,00
 - budget 2015/3 sub 122 conto 3.10.04.54 : € 29.400,00
 - budget 2016/3 sub 122 conto 3.10.04.54 : € 29.400,00
- 3) di demandare alla Direzione Sanitaria Ospedaliera tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compreso l'inoltro alla Diocesi di Novara del presente atto, e di dare mandato alla SOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Paola UBALDINO

IL DIRETTORE F.F.
SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA
Dott. Vincenzo DE STEFANO

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1375 del 17/12/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>