

Regione Piemonte

SOC

DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA

Direttore F.F.: Dr. Vincenzo DE STEFANO

O G G E T T O	SCARTO DOCUMENTAZIONE CARTACEA UFFICIO ACCETTAZIONE
--	---

DETERMINAZIONE N. 1387 del 18/12/2013

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 18 dicembre 2013

Il Direttore f.f.
SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA
(Dr. Vincenzo De Stefano)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Scognamiglio)

DETERMINAZIONE N. 1387 del 18/12/2013

IL DIRETTORE F.F. SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA

PREMESSO che, al fine di ordinare e ottimizzare gli spazi destinati all'archiviazione dei documenti cartacei della Struttura, si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione del materiale documentario da scartare, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 22.1.2004, n. 42;

DATO ATTO che, esaurite le procedure di selezione dei documenti, con nota prot. n. 19309 del 29 marzo 2013, a norma dell'art. 21 del D.Lgs n. 42/2004, si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta la formale autorizzazione allo scarto del materiale in questione;

VISTA la nota della Soprintendenza Archivistica prot. 1879 / 34.25.07 del 26 luglio 2013, acquisita in data 26-07-2013 al prot. n. 46442, con la quale viene autorizzato lo scarto documentale a suo tempo richiesto;

CONSTATATO che il Comitato Provinciale di Verbania della Croce Rossa Italiana, opportunamente contattato al fine di un'eventuale cessione gratuita degli atti sottoposti a procedura di scarto, ai sensi dell'art. 16, comma 1, del R.D.L. 10.8.1928 n. 2034, convertito in Legge 20.12.1928 n. 3133, ha comunicato con nota n. 333/05/sc del 27/4/2005, acquisita al prot. n. 32346 in data 28/4/2005 di non essere interessato al ritiro degli stessi;

RILEVATO che risultano espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per perfezionare l'iter di scarto del materiale documentale cartaceo per il quale è compiuto il termine di conservazione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs 22.1.2004, n. 42 lo scarto della documentazione cartacea indicata nell'Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, a seguito di formale autorizzazione acquisita dalla competente Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta;
- 2) di dare atto che la SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera, anche con la collaborazione di altre Strutture aziendali, ha assunto le necessarie iniziative per addivenire alla distruzione del materiale cartaceo di cui al precedente punto 1), come da comunicazione di avvenuta distruzione, allegata sotto le lettera B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed effettuerà le comunicazioni di rito alla competente Soprintendenza Archivistica.

DETERMINAZIONE N. 1387 del 18/12/2013

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

**SU DELEGA DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
IL DIRETTORE F.F. SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**

Dr. Vincenzo DE STEFANO

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Scognamiglio

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 1387 del 18/12/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>