



## DETERMINAZIONE N.1389 del 18/12/2013

**Regione Piemonte**

**SOC  
DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**

**Direttore F.F.: Dr. Vincenzo DE STEFANO**

O G G E T T O	REGOLAMENTO RECANTE NORME PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA - ADEMPIMENTO A NORMA DELL'ART. 8 - PERIODO 01/11/2013 – 30/11/2013.
---------------------------------	---

# DETERMINAZIONE N.1389 del 18/12/2013

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 18/12/2013

Il Direttore f.f.  
SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA  
(Dr. Vincenzo De Stefano)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Scognamiglio)

# **DETERMINAZIONE N.1389 del 18/12/2013**

## **IL DIRETTORE F.F. SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**

Premesso che con deliberazione del Commissario n. 153 del 18/07/2006, modificando la preesistente disciplina aziendale si è disposta, in via provvisoria, l'approvazione del Regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi da parte dell'Azienda, al quale è stata data attuazione.

Accertato che in base all'art. 8 dell'atto disciplinare indicato il Responsabile scrivente è tenuto a predisporre, con cadenza mensile, la resa del conto delle spese liquidate per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 20.000,00 Euro (Iva esclusa) di cui all'art. 7, 2° paragrafo, del Regolamento citato, disposti dalla dipendente S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera, approvandolo in forza dei poteri conferitigli dall'Atto Aziendale approvato dal Direttore Generale con deliberazioni n. 490 del 30 giugno 2008 e n. 710 del 07 ottobre 2008.

Posto che, in ottemperanza ai precetti normativi richiamati, allega (lettera A) sia il prospetto riepilogativo delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola concernente la liquidazione delle fatture per gli acquisti di che trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/11/2013 ed il 30/11/2013, sia il prospetto riepilogativo delle suddette sedi operative concernente la liquidazione delle fatture riferite al subimpegno n. 3/44, esercizio 2013 per gli acquisti di che trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/05/2013 ed il 31/10/2013, che per un errore materiale non è stata trasmessa nei mesi di riferimento, nonché (lettera B) il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi, suddiviso per conto di costo.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 20.000,00 Euro (Iva esclusa) disposti dalla S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso fra il 01/11/2013 ed il 30/11/2013, nonchè, limitatamente al subimpegno 3/44, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito per il periodo compreso fra il 01/05/2013 e il 31/10/2013, che per un errore materiale non sono state trasmesse nei mesi di riferimento, dandone contestualmente discarico all'ordinante;

## **DETERMINAZIONE N.1389 del 18/12/2013**

- 2°) di confermare l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi pari a Euro 1.294,68 per il periodo compreso fra il 01/11/2013 e il 30/11/2013, e limitatamente al subimpegno 3/44 pari a Euro 3.564,66 per il periodo compreso fra il 01/05/2013 e il 31/10/2013, nel rispetto dei contenuti dei prospetti, inerenti l'attività insistente sulle sedi operative aziendali di Verbania, Omegna e Domodossola, che si allegano al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, sotto la lettera A), prospetto analitico, composto da n. 6 fogli, e sotto la lettera B) prospetto riassuntivo, composto da n. 1 foglio, suddiviso per conto di costo;
- 3°) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**SU DELEGA DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
IL DIRETTORE F.F. SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**  
Dr. Vincenzo DE STEFANO

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Laura Scognamiglio

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N.1389 del 18/12/2013

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>