

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

SOCI ECONOMICI

Bilancio di RESPONSABILE DI PRODUZIONE
V. Direttore della S.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA delegato
Dott.ssa Manuela SUCCI



Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

ON IT AUDIT

2881010



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della situazione di carenza nella dotazione organica con riflesso, in particolare, alla programmazione dei turni causate dalle assenze improvvise, per fattori urgenti ed imprevedibili.

Preso atto, altresì, delle necessità di garantire, a livello aziendale, la continuità dei servizi assistenziali, nel rispetto e salvaguardia della qualità e sicurezza e nella massima tutela della salute pubblica.

In data 04.12.13 tra la RSU e le OO.SS. del personale del Comparto e la Direzione Aziendale dell'ASL VCO, è stato siglato un accordo aziendale con il quale sono state disciplinate le modalità di rientro in servizio, nonché il riconoscimento economico, del personale turnista per la copertura delle assenze improvvise causate da fattori urgenti ed imprevedibili.

Tutto ciò premesso e in esecuzione all'accordo aziendale sopra citato:

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 – comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1) **Di recepire**, per le argomentazioni illustrate in premessa, l'accordo aziendale "riconoscimento disagio per la copertura delle assenze improvvise", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, siglato dalle parti in data 04.12.13.
- 2) **Di precisare** che le risorse previste per l'attuazione del presente accordo aziendale, il cui budget economico, per l'anno 2013, risulta essere presuntivamente di €. 9.500,00, trovano copertura nell'ambito dei Fondi Aziendali ed ascritte ai conti economici di seguito indicati: Ruolo Sanitario conto n. 3.10.06.24, Ruolo Tecnico conto n. 3.10.08.14.
- 3) **Di dare mandato** alla Segreteria Generale di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Busca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 30 DIC. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITÀ IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
 SERT
 DIST. 0
 DIST. V
 DIST. D
 ML
 MED URG
 SITRPO

DSM
 DP
 F
 SD
 LP
 AG
 BC
 RU
 PP

MED. COMP
 FL
 REF
 ITB
 ICT
 DIP. PAT. CHIRUR.
 DIP TECNICO AMMVO
 DIP. PAT. ONCOL.
 DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
 DIP. AREA CRITICA
 DIP. DIPENDENZE
 DIP. POST ACUZIE
 DIP. PAT. CNV
 DIP. FARMACO
 DIP. PAT. MEDICHE
 DIP. MAT. INF.