

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. **539** del **24 DICEMBRE 2013**

O G G E T T O	ATTO AZIENDALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 453 DEL 08.11.2013 PROROGA INCARICHI PROFESSIONALI E EQUIPES PROFESSIONALI
---------------------------------	---

L'anno duemilatredici il giorno **VENTIQUATTRO**

del mese di **DICEMBRE** in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato

80011 ANNECIG L.S.

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Annotazioni eventuali :

CONTINUATION

71-43013

①

~

9

PROPOSTA ISTRUTTORIA**IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE****Premesso che:**

- con DGR n. 21-5144 del 28.12.2012 sono stati approvati i principi ed i criteri per l'organizzazione delle aziende sanitarie regionali e l'applicazione di parametri standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse, ex art. 12, comma 1, lett. b), del Patto per la Salute 2010/12, ed è stato dettato lo schema di indice da seguire per la predisposizione dell'atto aziendale.
- tale deliberazione è stata poi integrata, con DGR n. 16-6418 del 30.9.2013, che ha anche indicato nell'8 dicembre 2013 il termine per adottare il documento.
- con deliberazione n. 453 dell'8 novembre 2013 questa Azienda, in conformità al disposto delle citate deliberazioni, delle ulteriori note pervenute dalla Regione e della normativa vigente, ha adottato l'Atto Aziendale trasmettendolo (previo espletamento della procedura di informativa diretta ai soggetti portatori di interesse aziendali), come disposto dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalle note regionali prot. 345/SNA del 22.2.2013 e prot. n. 23216/DB2012 dell'8/10/2013, alla Direzione Regionale Sanità - Settore Pianificazione e Assetto Istituzionale, Ufficio Controllo Atti - per l'avvio del procedimento di verifica.

Dato atto che nel corso del corrente esercizio giungono a scadenza diversi incarichi rientranti nella tipologia degli Incarichi Professionali.

Rilevato che, tali incarichi vengono nominativamente individuati nell'elenco allegato al presente atto sotto la lettera D).

Ritenuto che, in attesa dell'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Giunta Regionale e della successiva adozione, da parte dell'ASL VCO, dei provvedimenti attuativi correlati al Piano di Organizzazione, sia necessario, al fine di assicurare la gestione delle attività e dare garanzia alla continuità assistenziale senza pregiudizio alla funzionalità dei servizi e alla certezza delle attività professionali, prorogare, pro tempore, la tipologia di incarichi sopra indicati, riepilogati nell'allegato D) facente parte integrante sostanziale del presente provvedimento, già in scadenza ovvero che andranno a scadere nel corrente periodo.

Rilevato che, la proroga è condizionata dall'esito positivo della verifica da parte del Collegio Tecnico, in conformità alle disposizioni previste dal CCNL 17/10/2008 della Dirigenza Medica/Veterinaria e Dirigenza Sanitaria professionale Tecnica e Amministrativa rispettivamente all'art. 10 e all'art.13 e al regolamento aziendale vigente di cui alla deliberazione n. 423/01.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **di prorogare**, per le motivazioni in premessa illustrate, al fine di non pregiudicare la funzionalità dei servizi e garantire la continuità e certezza delle attività professionali, tutti gli Incarichi Professionali e di Equipe Professionale, conferiti sulla base della vigente organizzazione aziendale ed elencati nell'allegato D), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, fino al 30.06.2014 e comunque non oltre l'approvazione regionale dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione n. 453/2013, e l'adozione dei successivi provvedimenti attuativi;
- 2) **di disporre**, per le tipologie di incarichi di cui al punto precedente, nominativamente individuati nell'elenco, allegato alla lettera D), nel quale si dà evidenza degli incarichi scaduti nonché di quelli che nel frattempo dovessero giungere a scadenza, che si pervenga in esito al perfezionamento positivo delle procedure di verifica da parte del Collegio Tecnico in conformità alle vigenti disposizioni, alla variazione dei singoli contratti individuali in relazione alla proroga, pro tempore per le motivazioni esplicitate al punto precedente, delle funzioni in capo agli attuali titolari degli incarichi.
- 3) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data 19.12.2013

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – quinquies del D. Lgs.vo n. 229 del 19 giugno 1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **24 DIC. 2013** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA **24 DIC. 2013**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo
(Laura Pizzi)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. O
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	DSM
<input checked="" type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input checked="" type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input checked="" type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	