

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 541 del 24 DICEMBRE 2013

O
G
G
E
T
T
O

ATTO AZIENDALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 453 DEL
08.11.2013.

PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PERSONALE DEL COMPARTO AFFERENTE ALL'AREA SITRPO.

L'anno duemilatredici il giorno

VENTIQUATTRO

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

UNTTAUGTMEV

DICEMBRE

Y

O

D

PROPOSTA ISTRUTTORIA**IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE****Premesso che:**

- con DGR n. 21-5144 del 28.12.2012 sono stati approvati i principi ed i criteri per l'organizzazione delle aziende sanitarie regionali e l'applicazione di parametri standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse, ex art. 12, comma 1, lett. b), del Patto per la Salute 2010/12, ed è stato dettato lo schema di indice da seguire per la predisposizione dell'atto aziendale.
- tale deliberazione è stata poi integrata, con DGR n. 16-6418 del 30.9.2013, che ha anche indicato nell'8 dicembre 2013 il termine per adottare il documento.
- con deliberazione n. 453 dell'8 novembre 2013 questa Azienda, in conformità al disposto delle citate deliberazioni, delle ulteriori note pervenute dalla Regione e della normativa vigente, ha adottato l'Atto Aziendale trasmettendolo (previo espletamento della procedura di informativa diretta ai soggetti portatori di interesse aziendali), come disposto dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalle note regionali prot. 345/SNA del 22.2.2013 e prot. n. 23216/DB2012 dell'8/10/2013, alla Direzione Regionale Sanità - Settore Pianificazione e Assetto Istituzionale, Ufficio Controllo Atti - per l'avvio del procedimento di verifica.

Dato atto che il 31.12.2013 giungono a scadenza gli incarichi triennali di Posizione Organizzativa attribuiti, giusta deliberazione n. 829 del 29 dicembre 2010, rettificata con deliberazione n. 58 del 09.02.11, al personale del comparto afferente all'Area SITRPO.

Rilevato che, tali incarichi vengono nominativamente individuati nell'elenco allegato al presente atto sotto la lettera E).

Ritenuto che, in attesa dell'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Giunta Regionale e della successiva adozione, da parte dell'ASL VCO, dei provvedimenti attuativi correlati al Piano di Organizzazione, sia necessario, al fine di assicurare la gestione delle attività e dare garanzia alla continuità assistenziale senza pregiudizio alla funzionalità dei servizi e alla certezza delle attività professionali, prorogare fino al 31.03.2014 gli incarichi di Posizione Organizzativa sopra indicati, riepilogati nell'allegato E) facente parte integrante sostanziale del presente provvedimento, in scadenza il 31.12.2013.

Evidenziato che ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato legata al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2013, si procederà come da istruttoria prevista nel vigente regolamento Procedura Operativa PO36-GRU-01 di cui al succitato provvedimento n. 829/2010, alla verifica annuale operata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle relazioni di competenza compilate dal Responsabile f.f, SOC SITRPO nonché quelle dei singoli operatori interessati.

Rilevato che alla scadenza prossima il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il personale del comparto afferente all'Area SITRPO avverrà nel rispetto di quanto previsto nell'Atto di Normazione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa recepito con deliberazione n. 97 del 09 marzo 2012, fatte salve eventuali modifiche che potrebbero intervenire al momento dell'applicazione dell'Atto Aziendale di cui alla Deliberazione 453/2013 e dei conseguenti provvedimenti attuativi in conformità al futuro assetto aziendale.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di prorogare**, per le motivazioni in premessa illustrate, al fine di non pregiudicare la funzionalità dei servizi e garantire la continuità e certezza delle attività professionali, tutti gli incarichi di Posizione Organizzativa al personale del comparto referente Area SITRPO, conferiti sulla base della vigente organizzazione aziendale ed elencati nell'allegato E) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, fino al 31.03.2014 e comunque non oltre l'approvazione regionale dell'Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione n. 453/2013.
- 2) di confermare**, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato legata al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2013, che si procederà alla verifica annuale operata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle relazioni di competenza compilate dal Responsabile f.f., SOC SITRPO nonché quelle dei singoli operatori interessati, come da istruttoria prevista nel vigente regolamento Procedura Operativa PO36-GRU-01 di cui al provvedimento citato in premessa n. 829 del 29.12.2010.
- 3) di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data 23.12.2013

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – quinquies del D. Lgs.vo n. 229 del 19 giugno 1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Two handwritten signatures are present at the bottom right of the document. The first signature, on the left, consists of a stylized 'U' shape above a downward-sloping line. The second signature, on the right, consists of a circle with a vertical line extending downwards from its center.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 24 DIC 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVITÀ IN DATA 24 DIC. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'Assistente Amministrativo
(Laura Bazzoli)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

DSM
DP
F
SD
LP
AG
BC
RU
PP

MED. COMP
FL
REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.