



DETERMINAZIONE N. 19 del 09.01.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA P.E. MATRICOLA N. 1572
INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO
FUNZIONI DI COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE N. 19 del 09.01.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 19 del 09.01.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Acquisite agli atti le seguenti note con le quali era stato disposto in merito allo svolgimento delle funzioni di coordinamento presso il Reparto di Dialisi della Sig.ra P.M. matricola n. 1572 dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D, in qualità di supplente in assenza della titolare;

- nota prot. n. 14017 del 21.02.2006: affidamento della funzione dal 01.04.2005, con corresponsione dalla relativa indennità parte variabile;
- nota prot. n. 8914 del 31.01.2007: termine delle suddette funzioni dal 01.02.2007;

Ritenuto opportuno formalizzare ora per allora lo svolgimento delle funzioni di coordinamento con le conseguenti variazioni economiche a suo tempo applicate sulla indennità corrispondente;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - **Di dare atto** ora per allora che la Sig.ra P.E. matricola n. 1572, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D), ha svolto le funzioni di coordinamento in qualità di supplente presso il Reparto di Dialisi dal 01.04.2005 al 31.01.2007, con contestuale assegnazione della relativa indennità parte variabile.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 19 del 09.01.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>