



DETERMINAZIONE N. 30 del 13/01/2014

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dr. Francesco Lembo

O G G E T T O	AUTORIZZAZIONE FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO LA SOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE DOTT. SSA MARTA BRUSCO
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 30 del 13/01/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC/Dipartimento
.....(note: indicare la denominazione della struttura)

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott./Sig.....)

Il Direttore Macrostruttura/ SOC
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 30 del 13/01/2014

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Vista la domanda in data 03/01/2014 prot ASL VCO n. 359/14, con la quale la dr. ssa Marta Brusco, meglio identificata come da documentazione agli atti, laureata in Tecnologie Alimentari, richiede di poter accedere ad una frequenza volontaria presso la SOC Igiene Alimenti e Nutrizione;

Acquisito il consenso da parte del Direttore della SOC interessato;

Preso atto che la sunnominata ha provveduto a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e rischi vari, copia della quale è acquisita agli atti;

Precisato che la frequenza volontaria avrà durata di otto mesi a far data dal 15/01/2014 con un impegno settimanale pari a venti ore, articolato come segue:

Lunedì e Martedì – 4 ore mattino e 4 ore pomeriggio

Mercoledì – 4 ore mattino

Precisato altresì che detta frequenza non configura l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro o di prestazione d'opera libero professionale con l'ASL VCO, per cui ne consegue insussistenza di oneri di spesa per la stessa azienda, che non corrisponderà alcun emolumento;

Stabilito che la dr. ssa Marta Brusco opererà alle dirette dipendenze e sotto la responsabilità del Direttore della Struttura, il quale provvederà a documentare alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione al termine della frequenza, l'impegno effettuato dalla dottoressa;

Evidenziato che la dottoressa è vincolata al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, anche aziendali, in materia di privacy, nonché a tutto quanto attiene la sicurezza dei lavoratori, ivi compreso l'uso dei D.P.I., ove sia il caso;

Dato atto che è facoltà dell'ASL VCO porre termine in qualunque momento alla presente autorizzazione, così come il Responsabile del Servizio potrà a sua volta porre termine previa formale comunicazione;

Visti gli artt. 3,16,17 del D.Lvo 29/93 e s.m.i.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 30 del 13/01/2014

DETERMINA

1°) Di autorizzare la dott. ssa Marta Brusco, meglio identificata come da documentazione agli atti d'ufficio, laureata in Tecnologie Alimentari, ad accedere, in qualità di frequentatrice volontaria, alla Struttura Complessa Igiene Alimenti e Nutrizione afferente a questo Dipartimento di Prevenzione, per un periodo di mesi 8 a decorrere dal 15/01/2014, con le modalità e le condizioni dettagliate nella premissa del presente provvedimento, che si confermano in toto, stante il parere favorevole espresso dal Responsabile interessato.

2°) Di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano spese per l'ASL VCO.

3°) Di incaricare il Responsabile interessato di tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 8/01/2014

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Francesco Lembo)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 30 del 13/01/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP		ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC	<input type="checkbox"/>	SIAN	
	SITRPO		RU			
			PP			