



## DETERMINAZIONE N.34 del 13/01/2014

**Regione Piemonte**

**SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dott.ssa Sala Claudia**

O G G E T T O	PRESA D'ATTO VARIAZIONI PERSONALE DISTACCATO PRESSO IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE RELATIVE AL MESE DI DICEMBRE 2013
---------------------------------	---

## **DETERMINAZIONE N.34 del 13/01/2014**

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore SOC/Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. ....)

# **DETERMINAZIONE N.34 del 13/01/2014**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Preso atto** della deliberazione n. 12 del 30.09.2002 con la quale si era provveduto, in esecuzione dei patti parasociali intercorsi fra ASL 14 V.C.O. ed il Centro Ortopedico di Quadrante Madonna del Popolo di Omegna, al “distacco”, ovvero alla “messa a disposizione funzionale” del personale operante presso il Presidio Ospedaliero a decorrere dal 01.10.2002.

**Preso atto** delle successive deliberazioni effettuate negli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 - 2011 – 2012 relative alle variazioni della consistenza numerica di tale personale dovute ai normali avvicendamenti (dimissioni, pensionamenti, rientri o collocamento in maternità, rientri per fine distacco, ecc..)

**Preso atto altresì** della deliberazione n. 17 del 11/01/2013 e della determinazione della SOC Gestione Risorse Umane n. 418 del 10/05/2013 e n. 778 del 17/07/2013, relative alla presa d’atto della situazione nel periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013;

**Preso atto che** nel corso del periodo dal 01/07/2013 al 31/12/2013 non sono intervenute variazioni.

**Ritenuto necessario** prendere atto della situazione al 31/12/2013 per ogni fine contabile nonché di registrazione.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

- 1°) **Di prendere atto** che nel periodo dal 01/07/2013 al 31/12/2013 non si sono verificate variazioni di personale distaccato o a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante “Madonna del Popolo” di Omegna.
- 2°) **Di dare atto** che alla data del 31 Dicembre 2013 la situazione del personale “Distaccato” ovvero “messo a disposizione funzionale” operante presso il Centro Ortopedico di Quadrante “Madonna del Popolo” di Omegna è quella risultante dai prospetti allegato A) e allegato B) alla presente determinazione.

## **DETERMINAZIONE N.34 del 13/01/2014**

- 3°) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi interessati nonché al Centro Ortopedico di Quadrante per i provvedimenti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa SALA Claudia)

/cs

# **DETERMINAZIONE N.34 del 13/01/2014**

## **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM		MED. COMP		
	SERT		DP		FL		
	DIST. 0		F		REF		
	DIST. V		SD		ITB		
	DIST. D		LP		ICT		
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO		
	MED URG		BC				
	SITRPO	x	RU				
			PP				