

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Lorenzo Cobianchi" con sede in Piazza Martiri di Trarego n. 8 - 28921 Verbania, codice fiscale 84000500037, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Sig. Emilio Di Biase, nato ad Eboli (SA) il 14/07/1955

E

.....
con sede legale in:....., codice fiscale.....
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.....
.....nato a.....il.....

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n°..... soggetto/i in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "Lorenzo Cobianchi", ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d, della legge 24 giugno 1997 n°196, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante

- la classe frequentata e l'indirizzo di studi
- i nominativi del tutor scolastico ed aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile;

Art. 3

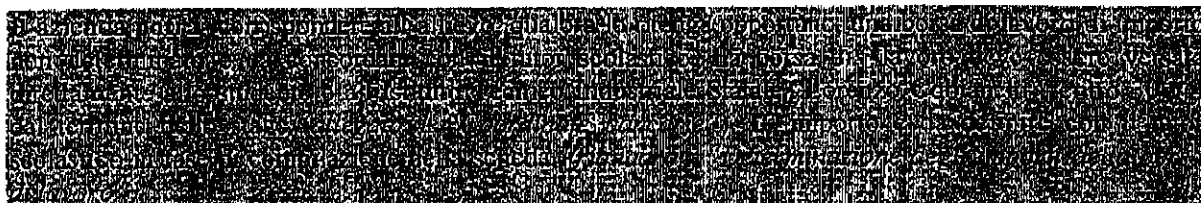
1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il tirocinante è assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'IN.A.I.L., nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In particolare per quanto attiene all'assicurazione I.N.A.I.L., ai sensi del D.P.R. n. 156 del 09.04.1999, il soggetto promotore non aprirà una posizione specifica essendo valida l'assicurazione globale che lo Stato ha con l'IN.A.I.L., per gli alunni in attività scolastica. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore, facendo riferimento alla convenzione.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale competenti per il territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5



Determinazione degli importi della borsa di lavoro

- 1a - Indicare se l'azienda intende corrispondere allo studente una borsa di lavoro (SI) (NO)
- 1b - Se (SI), indicare la quota dell'azienda : € **

**** Nota 2 :** L'importo al punto 1b può essere indicato in prima fase o è possibile definirlo successivamente.

n.b. : E' obbligatorie compilare il punto 1a per indicare la volontà o meno dell'azienda a corrispondere una borsa di lavoro.

- 2 - Indicare se la borsa di lavoro verrà pagata direttamente allo studente ☐
- 3 - Indicare se la borsa di lavoro verrà pagata tramite bonifico alla scuola ☐

(firma per il soggetto ospitante, l'azienda.....)

Art.6

Gli allievi sono valutati dal soggetto ospitante, secondo le procedure stabilite dal soggetto promotore, e la valutazione viene restituita al soggetto promotore.

Art. 7

Ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*);

Visto l'art. 2 del decreto che equipara a lavoratore, il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini e di orientamento di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n° 196;

Visto l'art. 15 del decreto (*Misure generali di tutela*), comma 1 lettera n) informazione e formazione adeguate per i lavoratori;

Visto l'art. 36 e 37 del decreto (*informazione, formazione, addestramento*);

Il presente accordo ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, in conformità con le disposizioni di legge e con le linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al fine di garantire la sicurezza e la tutela dei diritti del tirocinante, nonché di favorire l'acquisizione di competenze e l'orientamento professionale.

Si precisa che il tirocinio formativo e di orientamento, (rif. art.2, comma 1 della presente convenzione), non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d, della legge n° 196 del 1997.

Di conseguenza il tirocinante assolve al diritto/dovere di lavoratore solo in relazione al decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Verbania il.....

(firma per il soggetto promotore, la scuola).....

(firma per il soggetto ospitante, l'azienda).....

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante

Classe frequentata..... Indirizzo di studi.....

nato a il residente.....

codice fiscale

Azienda ospitante.....

Periodo di tirocinio dal..... al.....

Tutor scolastico (indicato dal soggetto promotore)

Tutor aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL
- *Chartis Europe di Benacquista Assicurazioni*

Obiettivi e modalità del tirocinio

~~Il progetto Stage Estivi nasce per favorire nei giovani più consapevolezza nelle scelte lavorative e di studio future, ma anche per permettere un collegamento tra la formazione in aula e sul campo.~~

Il programma in azienda prevede di norma attività collegate alle competenze professionali di base dello studente, che possano arricchire le conoscenze acquisite a scuola



Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Verbale il.....

Firma per presa visione ed accettazione

del tirocinante o del genitore se minorenni

Firma del soggetto promotore, (la scuola)

Firma del soggetto ospitante, (l'azienda)