

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 69 del 25 FEBBRAIO 2014

O				
G	CONTO ECONOMICO PREVENTIVO PROVVISORIO TECNICO			
E	ESERCIZIO 2014			
T				
T				
O				

L'anno duemilaquattordici VENTICINQUE il giorno

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

- **Dott. Francesco Garufi** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Rino Bisca** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

[Handwritten signatures]

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

AVVOCATURA

REGISTRAZIONE

9
O b

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE F.F.DELLA S.O.C.
RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che nel dettare una disciplina volta all'armonizzazione dei sistemi contabili anche in ambito sanitario, ha fissato regole uniformi per la redazione del bilancio economico annuale della aziende sanitarie precisando che deve includere tanto un conto economico preventivo, quanto un piano dei flussi di cassa prospettici e che per redigere il bilancio economico preventivo, si adotta lo stesso schema del conto economico consuntivo, presente nell'allegato 2 dello stesso decreto.

Richiamato l'art. 25 del D.LGS. 118/2011 che prescrive che le aziende sanitarie predispongano un bilancio preventivo economico annuale, in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria della Regione, garantendo l'obiettivo della massima efficienza ed efficacia e verificando la rispondenza dei risultati di gestione rispetto agli obiettivi programmatici, nell'ambito delle compatibilità economiche stabilite dalla Regione.

Vista quindi la necessità di predisporre un bilancio di previsione tenendo in considerazione gli obiettivi di pianificazione strategica definiti nei Programmi Operativi 2013-2015 (DGR n. 26-6993 del 30.12.2013) al fine di garantire il raggiungimento da parte del SSR dell'equilibrio economico finanziario e della garanzia dei livelli essenziali di assistenza.

Dato atto che con nota prot. n. 3306/DB2000 del 12.02.2014 avente per oggetto "bilancio preventivo 2014 provvisorio tecnico" la Regione forniva istruzioni per la formulazione del CE per l'esercizio 2014 rispettando i termini del 15 febbraio per l'invio del Bilancio economico preventivo provvisorio tecnico e del 7 marzo per l'invio del Bilancio Preventivo economico Annuale - bilancio che dovrà rispettare le linee guida dei Programmi Operativi che le Aziende sanitarie stanno predisponendo - termini legati all'obbligo delle Regioni di predisporre e sottoporre all'approvazione della Giunta regionale di un bilancio preventivo economico annuale consolidato del Servizio Sanitario Regionale.

Richiamate le seguenti Deliberazioni di giunta regionale:

- DGR 30 dicembre 2013 n. 23-6990 "Definizione criteri e modalità per i volumi di attività e dei tetti di spesa per l'anno 2014 e 2015 degli erogatori privati e degli Istituti Classificati".
- DGR 30 dicembre 2013 n. 23-6990 "modalità di gestione delle prestazioni domiciliari in lungo assistenza a favore delle persone non autosufficienti" che richiama la distinzione all'interno delle prestazioni sociosanitarie tra le prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria.
- DGR del 2 luglio 2013 n. 10-6035 e smi (tetti di spesa del personale per gli esercizi 2014 e 2015).

Precisato che l'allegato uno della presente nota propone il finanziamento provvisorio tecnico per l'anno 2014 che ammonta ad € 295.605.660 il cui valore è pari a quello del 2013 –derivante dal provvedimento definitivo di ripartizione del FSR 2013 (DGR n. 59-6674 dell'11/11/2013) diminuito dei costi extra LEA 2013 stimati dalle aziende sanitarie

Dato atto che nella nota di cui al pt.o 2.1) si chiede che il bilancio deve essere correlato da:

- a) conto economico (conto economico di cui lo schema del D.LGS 118/2011 e modello economico CE);
- b) relazione illustrativa del conto economico preventivo provvisorio.

Poichè in attuazione alle norme ed alle circolari sopra richiamate è stato redatto il Conto preventivo provvisorio tecnico per l'esercizio 2014 corredata dei documenti costituenti il fascicolo, che riporta una perdita di 3.913 migliaia di euro così come dalle seguenti risultanze contabili:

a) Valore della produzione	€ 358.485
b) Costi della produzione	€ 354.780
c) Proventi ed oneri finanziari	€ (884)
d) Rettifiche valore di attività finanziaria	€ 0
e) Proventi ed oneri straordinari	€ 50
f) Imposte e tasse	€ 6.784

RISULTATO DELL'ESERCIZIO: perdita € 3.913

Ritenuto quindi necessario adottare il bilancio preventivo provvisorio tecnico per l'esercizio 2014 composto da Conto Economico e Relazione illustrativa

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE

1°) **di approvare** il Conto Economico preventivo tecnico annuale per l' esercizio 2014 composto dal Conto Economico Preventivo 2014, relazione del Direttore Generale e Conto Economico Dettagliato (modello CE) allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente sotto le lettere A), B),C);

2°) **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Regionale Risorse Finanziarie – Direzione Sanità.

6 / f / O

3°) **di dare mandato** alla SOC Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

**IL DIRETTORE F.F.
S.O.C. RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE
Responsabile di procedimento
(D.ssa Succi Manuela)**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art.3- comma 1 quinque del D.Lgs.vo 19 giugno 1999 n.229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

[Handwritten signatures and initials follow, including a large 'G', a large 'P', and a large 'B' at the bottom right.]

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE **(Dott. Adriano Giacoletto)**

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 3 MAR 2014 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
 - Conferenza dei Sindaci
 - Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V		DSM		MED. COMP		DIP. EMERG. URG.
SERT		DP		FL		DIP. AREA CRITICA
DIST. 0		F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF		DIP. DIPENDENZE
DIST. V		SD		ITB		DIP. POST ACUZIE
DIST. D		LP		ICT		DIP. PAT. CNV
ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG		DIP. PAT. CHIRUR.		DIP. FARMACO
MED URG		BC		DIP TECNICO AMMVO		DIP. PAT. MEDICHE
SITRPO		RU		DIP. PAT. ONCOL.		DIP. MAT. INF.
		PP		DIP. SERVIZI DIAGN.		