

**Regione Piemonte**

**SOC  
AFFARI GENERALI**

**Direttore : D.ssa ANNA ROSA BELLOTTI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. E LA CASA DELL'ANZIANO "MASSIMO LAGOSTINA" PER EFFETTUAZIONE DI CONSULENZE GERIATRICHE RESE DA PERSONALE DIRIGENTE MEDICO SOC GERIATRIA ASL VCO. RINNOVO ANNO 2014.

## DETERMINAZIONE N. 303 del 27/2/2014

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che dalla presente determinazione non derivano oneri di spesa rientranti nel budget attribuito alla SOC AAGG

Data .....

Per il Direttore SOC AAGG  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Rosa Bellotti)  
Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale  
(Dott. Federico Bonisoli)

## DETERMINAZIONE N. 303 del 27/2/2014

### IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la propria precedente determinazione dirigenziale n. 907 del 23/8/2013 con la quale era stata stipulata una convenzione con la Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" di Omegna per attività resa da personale Dirigente medico della SOC Geriatria dell'ASL VCO, al fine di ottemperare a quanto previsto dalle DD.GG.RR. n. 38-11189 del 6/4/2009 e n. 45-4248 del 30/7/2012 relativamente alla gestione del Nucleo Alzheimer Residenziale, istituito presso la suddetta Casa dell'Anziano.

DATO ATTO che la convenzione sopra citata è giunta a scadenza il 31/12/2013.

RILEVATO che, previa acquisizione della disponibilità da parte del Direttore della SOC Geriatria, con ns. nota prot. 2929 in data 16/1/2014, è stato richiesto alla Casa Dell'Anziano M. Lagostina di comunicarci se interessati alla prosecuzione dell'accordo anche per l'anno 2014, alle condizioni contrattuali precedenti.

DATO ATTO che con lettera prot. 110/2014, acquisita al prot. aziendale al n. 6525 in data 3/2/2014, la Struttura in oggetto ha comunicato di voler rinnovare la collaborazione anche per l'anno 2014, alle condizioni precedenti, così come risulta dall'accordo convenzionale allegato alla presente determinazione sotto la lettera A).

PRESO ATTO che l'attività di collaborazione, svolta da Personale Medico Geriatra della ASL VCO in orario di servizio, verrà organizzata dal Direttore della SOC Geriatria, in accordo con il Direttore della Struttura, al fine di non compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale della ASL VCO.

RILEVATO che per l'attività in oggetto la Casa dell'Anziano M. Lagostina corrisponderà alla ASL VCO un compenso orari di €. 60,00, in analogia alle tariffe previste per le prestazioni di consulenza da parte dei dirigenti effettuate a seguito di convenzione tra le Aziende sanitarie (circolare regionale prot. 2477/UC/SAN del 14/8/2006)

VISTO il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del direttore generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 255 del 15 aprile 2013

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1) Di rinnovare, per le motivazioni in premessa richiamate, la convenzione con la Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" di Omegna per attività di consulenza resa da personale Dirigente medico della SOC Geriatria dell'ASL VCO, alle condizioni previste dal disciplinare allegato al presente atto, avente validità per l'anno 2014.

## **DETERMINAZIONE N. 303 del 27/2/2014**

- 2) Di dare atto che i compensi derivanti dal presente provvedimento, pari a presunti €. 9.300,00 non si configurano come attività libero professionale (attività svolta in orario di servizio) e verranno introitati sul conto economico 4.50.02.26 Esercizio 2014.
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore della SOC Geriatria, nonché alle SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera e Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data

Per il Direttore SOC Affari Generali  
Responsabile del Procedimento  
(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)  
Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo e di Supporto Direzionale  
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 303 del 27/2/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>