



**DETERMINAZIONE N. 391 del 17.03.2014**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA B.A. MATRICOLA N. 2394  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C  
COMANDO

## DETERMINAZIONE N. 391 del 17.03.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 391 del 17.03.2014

<b>IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
---

**Acquisita** agli atti la nota pervenuta al prot. n. 21083 del 08.04.2013 con la quale il Ministero dell'Interno chiede a questa Azienda la possibilità per la Sig.ra B.A. - matricola n. 2394, dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C presso la S.O.C. "Risorse Economiche Finanziarie", di essere posta in posizione di Comando per le esigenze della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola;

**Preso atto** della nota prot. n. 15130 del 07.03.2014 con la quale la Sig.ra B.A. esprime la propria disponibilità ad essere posta in posizione di Comando presso il Ministero dell'Interno con destinazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola a decorrere dal 01.04.2014;

**Acquisita inoltre** agli atti la nota prot. n. 16481 del 13.03.2014 con la quale il Direttore Amministrativo ASL VCO esprime parere favorevole al Comando di che trattasi con decorrenza 01.04.2014;

**Visto** l'art. 20 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1°) – **Di autorizzare** alla Sig.ra B.A., matricola n. 2394, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C presso la S.O.C. "Risorse Economiche Finanziarie" il comando presso il Ministero dell'Interno con destinazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola, a decorrere dal 01.04.2014 e fino a nuove determinazioni da parte dell'Ente interessato.
- 2°) – **Di precisare** che gli emolumenti saranno corrisposti alla dipendente in questione da parte di questa Amministrazione che provvederà a richiederne il rimborso all'Ente di destinazione.

## **DETERMINAZIONE N. 391 del 17.03.2014**

3°) – **Di portare** a conoscenza la sunnominata e l'Ente di Destinazione di quanto con il presente atto determinato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 14.03.2014

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 391 del 17.03.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>