

**PROTOCOLLO ATTUATIVO DELL'ACCORDO TRA ASSOCIAZIONE TITOLARI DI
FARMACIA NO-VCO E A.S.L. VCO PER L'EROGAZIONE DI AUSILI PER L' INCONTINENZA
E PRESIDI PER DIABETICI TRAMITE LE FARMACIE CONVENZIONATE**

**Art1.
Premessa**

Oggetto del presente protocollo è l'erogazione di ausili per incontinenza e presidi per diabetici da parte delle farmacie convenzionate a tutti i pazienti aventi diritto afferenti al territorio dell'A.S.L. VCO in possesso di piano terapeutico regolarmente autorizzato dal responsabile competente del Distretto di appartenenza.

**Art. 2
Impegni dell'Associazione Titolari di Farmacia**

1. Attivare il sistema informatizzato denominato "WEB CARE" per la gestione dei piani terapeutici
2. Mettere a disposizione apposito personale che opererà in tutte le sedi distrettuali in cui vengono rilasciate autorizzazioni alla fornitura dei presidi in questione, la cui presenza sarà organizzata in tempi e modi concordata con i Distretti. Sono previste, in caso di assistiti allettati, visite infermieristiche domiciliari
3. Garantire l'impiego di personale infermieristico qualificato assumendosi responsabilità della condotta delle infermiere professionali e di ogni eventuale danno che possa derivare ai sensi dell'art. 2009 del codice civile
4. Erogazione agli aventi diritto dei presidi per incontinenti conformi sul piano tecnico alla normativa vigente e nel rispetto della libera scelta dell'assistito
5. Garantire la consegna a domicilio ai pazienti che ne fanno richiesta senza oneri aggiuntivi
6. Fornire reports periodici consumi/costi riguardanti gli aspetti qualitativo e quantitativo del servizio erogato riferito ai singoli utenti ed accorpato per distretti ed A.S.L. VCO
7. Mettere a disposizione dell'utenza una linea telefonica gratuita per ricevere informazione sui prodotti e sulla presenza del servizio presso i Distretti, nonché per ricevere gli ordinativi per i prodotti ospedalieri
8. Accettare il documento programmatico aziendale sulla tutela della privacy

**Art. 3
Impegni dell'Azienda Sanitaria Locale**

1. Mettere a disposizione in ogni sede distrettuale un locale e le attrezzature necessarie per il personale di cui al punto 2 dell'art. precedente
2. Monitoraggio della qualità del servizio offerto agli utenti
3. Riconoscimento alle singole farmacie per ogni utente assistito l'importo forfettario mensile di € 25,90 oltre IVA di legge per un consumo pro capite fino ad un massimo di quattro pezzi/die inclusi i prodotti innovativi, nel rispetto dei massimali regionali. Secondo quanto stabilito dalla D.G.R. N. 143-14242 del 25.11.1996 s.m.i. ed alla Determinazione Dirigenziale (Assessorato Tutela della Salute e Sanità della Regione Piemonte) n. 86 del 30.03.2004 (in applicazione della Delibera di Giunta Regionale n. 32-11942 dell'08.03.2004) ai pazienti in esse individuati, previa visita specialistica, verrà riconosciuta una fornitura extrastandard e si applicherà per ciascun prodotto il prezzo indicato nel listino allegato. Per gli ausili eccedenti i massimali previsti, non compresi nell'allegato – listino prezzi extrastandard –, saranno corrisposti €0,30 oltre IVA di legge a pezzo. In caso di forniture di presidi per incontinenza a soggetti di peso inferiore a Kg. 22 verranno forniti ausili pediatrici al prezzo di € 25,90 per paziente/mese

oltre IVA di legge fino ad un massimo di 66 pezzi al mese; per gli eventuali pezzi eccedenti saranno corrisposti € 0,30 oltre IVA di legge al pezzo. In caso di fornitura comprendente sia prodotti standard che extratariffario l'importo relativo al prodotto standard non utilizzato verrà sottratto dall'importo totale.

4. Riconoscimento alle singole farmacie per la fornitura di strisce reattive per la determinazione domiciliare della glicemia di un rimborso cadauna di € 0,46 + IVA di legge
5. Comunicare le variazioni anagrafiche rispetto a decessi, trasferimenti etc.

Art. 4 **Modalità Operative**

Nella fase iniziale (dalla sottoscrizione dell'accordo all'avvio del servizio) il personale messo a disposizione dall'Associazione Titolari di Farmacia provvederà a :

- revisionare le prescrizioni dei prodotti e dei quantitativi necessari per ogni utente attraverso un piano terapeutico individualizzato
- aggiornare il database dei pazienti in collaborazione con il personale dell'A.S.L. VCO
- raccogliere le adesioni al servizio da parte degli assistiti tramite la firma di una dichiarazione che autorizza il trattamento dei dati riservati del paziente necessari allo svolgimento del servizio, secondo quanto previsto dalla L. 675/96:
- proporre al Medico di Distretto l'atto autorizzativo sulla base di quanto sopra

Terminata la fase iniziale il personale introdurrà il nuovo avente diritto al servizio con il quale concorderà la prescrizione. Tale prescrizione dovrà essere autorizzata dal medico del distretto e il personale consegnerà all'assistito o suo delegato copia del modulo autorizzativo contenente la tipologia e la quantità dei presidi autorizzati nonché il periodo di validità.

Per il ritiro della fornitura l'assistito si recherà presso una farmacia di sua scelta all'interno dell'A.S.L. VCO, ove sarà disponibile l'accesso al sistema web care a partire da 24 ore dal momento del ritiro del modulo autorizzativo. Sarà consentita la consegna del fabbisogno mensile.

E' fatta salva la possibilità dell'A.S.L. VCO di ritirare e riutilizzare i prodotti in confezione integra eventualmente già erogati dalle farmacie , ma non utilizzati.

Il pagamento avverrà secondo le modalità attualmente in uso, a fronte della consegna del modulo di dispensazione corredato dai fustelli delle confezioni erogate e dalla firma dell'assistito o suo incaricato al ritiro.

Art.5 **Fornitura per pazienti in cure domiciliari e ricoverati in strutture sanitarie**

1. Nel caso di pazienti in cure domiciliari o ricovero temporaneo la procedura, invece di essere attivata dall'assistito o da suo delegato, verrà attivata dal Distretto di appartenenza che darà comunicazione all'avente diritto di ritirare o farsi consegnare la fornitura presso una farmacia dell'A.S.L. VCO di sua scelta.

Per l'Associazione Titolari di Farmacia
Di Novara e Verbano Cusio Ossola
IL PRESIDENTE
Dott. Franco Fanchiotti

IL VICE PRESIDENTE
Dott. Roberto Emef

Per l'A.S.L. VCO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Giacometto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Rino Bisca

