

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Direttore Dr. Giorgio Farina

O G G E T T O	Autorizzazione tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi della L. n. 196 del 24.06.1997 e D.M. n. 142 del 25.03.1998, presso CSM di Verbania Sig.ra Valentina Pauselli iscritta al II anno del corso di laurea triennale in Educatore Professionale, facoltà di Medicina e Chirurgia, dell' Università degli Studi dell' Insubria di Varese.
---------------------------------	--

DETERMINAZIONE N. 412 del 20.03.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al Dipartimento di Salute Mentale

20.03.2014

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Responsabile del Procedimento
(Dott. Giorgio Farina)

DETERMINAZIONE N. 412 del 20.03.2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Premesso che con deliberazione n. 242 del 03.09.2012 è stato approvato accordo convenzionale con l'Università degli Studi dell'Insubria – Varese – Corso di Laurea in Educazione Professionale, avente sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9, ai fini dello svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento ai sensi della L. 196 del 24.06.1997 e D.M. n. 142 del 25.03.1998, in conformità al testo allegato, quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Precisato che l'accordo è di durata triennale dalla data della sottoscrizione avvenuta in data 21.11.2012;

Pervenuta in data 12.02.2014 al protocollo n. 9590 istanza di tirocinio da parte della Sig.ra Valentina Pauselli nata a Verbania il 9.04.1992 ed ivi residente in Via Alla Selva n. 21, iscritta al II anno del corso di laurea triennale in Educazione Professionale, facoltà di Medicina e Chirurgia, dell'Università degli Studi dell'Insubria di Varese;

Precisato che il tirocinio della Sig.ra Pauselli si svolgerà presso il CSM di Verbania per complessive 250 ore, supervisionate dal Tutor Claudio Polli, Educatore Professionale del DSM, normalmente mediante due accessi settimanali, di presuntive ore otto, coincidenti con le giornate di mercoledì e venerdì; eccezionalmente gli accessi settimanali potranno, per esigenze organizzative, raggiungere il numero di tre;

Preso atto che in data coincidente con l'inizio del tirocinio o immediatamente successiva, sarà fornita alla Sig.ra Pauselli, a cura dell'ASL, informazione sulla sicurezza e salute sul posto di lavoro per soggetti tirocinanti ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08;

Inviata in data 5.03.2014 con nota prot. n. 14446, al Direttore SOC Prevenzione e Protezione relazione sul tipo di attività, intesa come supporto, che la tirocinante andrà a svolgere presso il CSM interessato;

Assolti in data 14.03.2014 gli obblighi presso la SOC Medico Competente a seguito ns. richiesta prot. n. 14493 del 5.03.2014;

DETERMINAZIONE N. 412 del 20.03.2014

Valutato che la tirocinante ha provveduto alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile esonerando totalmente l'Azienda da ogni responsabilità;

Rilevato che il tirocinio di cui trattasi, oltre a non comportare alcun costo per l'Azienda, rileva ai fini della valorizzazione della funzione didattico-formativa della stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, dal 21.03.2014 al 30.06.2014 il tirocinio pre-laurea, ovvero di formazione ed orientamento ai sensi della normativa in premessa citata, della Sig.ra Valentina Pauselli presso il Centro di Salute Mentale di Verbania;
- 2) Di precisare che la Sig.ra Pauselli, nata a Verbania il 9.04.1992 ed ivi residente in Via Alla Selva n. 21, è iscritta al II anno del corso di laurea triennale in Educazione Professionale, facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi dell'Insubria di Varese;
- 3) Di dare atto che tale tirocinio si svolge con la supervisione del Tutor Claudio Polli, Educatore Professionale del DSM, normalmente mediante due accessi settimanali, ed eccezionalmente tre, nelle giornate di mercoledì e venerdì, per complessive 250 ore secondo i fini e le modalità spiegate nella parte narrativa del presente atto;
- 4) Di dare atto altresì che la Sig.ra Valentina Pauselli risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;
- 5) Di stabilire che la tirocinante è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore del DSM, per il tramite del Tutor individuato;

DETERMINAZIONE N. 412 del 20.03.2014

6) Di porre a carico dello Stessa l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore del DSM, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della Sig.ra Pauselli;

7) Di ribadire che il tirocinio di cui trattasi non implica l'instaurazione di qualsivoglia rapporto lavorativo con l'Azienda né la corresponsione di alcun compenso.

8) Di notificare all'Interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

20.03.2014

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale
(Dott. Giorgio Farina)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 412 del 20.03.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>