

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 103 del 26 MARZO 2014

O G G E T T O	PROCEDIMENTO PENALE RGNR 5/2014 RICONOSCIMENTO PATROCINIO LEGALE DIPENDENTE G.R.
---------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTISEI
del mese di MARZO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

05 MAR 2005

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

MANUELA SUCCI

05 MAR 2005

3

6

6

PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

VISTA

- la nota protocollo 775/14 del 08.01.2014 con la quale la dipendente G.R. comunica la notifica di Avviso di informazione di garanzia e di accertamenti tecnici non ripetibili, nell'ambito del procedimento penale RGNR 5/2014, aperto a carico proprio e di altri dipendenti della ASL VCO per fatti connessi all'espletamento dell'attività di servizio e, contestualmente, rivolge istanza di patrocinio legale, dichiarando di volersi avvalere all'uopo dell'assistenza dell'avv. Antonio PINOLINI di Verbania e della dott.ssa Elena BARBERO, Direttore della SOC Medicina Legale della ASL VCO, quale consulente tecnico di parte;
- le Deliberazioni del Direttore Generale ASL VCO n. 845/2009 e 773/2010 con le quali viene recepita la Determinazione del Direttore della SOC Patrimonio della ex A.O.U. "San Giovanni Battista" di Torino - ora A.O. "Città della Salute e della Scienza" di Torino - n. 1151/3099/60/2009 con cui sono stati approvati gli elenchi di avvocati civilisti e penalisti risultanti dalla gara appositamente espletata, con valenza regionale;

DATO ATTO

- che con la sopraccitata Deliberazione n. 773/2010, la ASL VCO si riserva la facoltà di nominare anche legali non rientranti nella selezione regionale in caso di giustificato motivo ed a condizioni che gli stessi accettino di praticare le medesime condizioni economiche garantite dai fiduciari;
- che al momento della notifica degli atti alla Dipendente, avvenuta il 02.01.2014 e a fronte della data di fissazione degli accertamenti tecnici non ripetibili già l'indomani, 03.01.2014, non è stato possibile acquisire la disponibilità dei fiduciari di cui alla selezione regionale;
- che, contattato l'avv. Antonio PINOLINI di Verbania - il quale già in passato aveva prestato assistenza a dipendenti della ASL VCO in casi analoghi -, il medesimo ha accettato lo svolgimento dell'incarico alle condizioni garantite dagli avvocati di cui alla sopraccitata selezione regionale;
- che, stante l'urgenza di provvedere all'assegnazione di un legale alla dipendente, a fronte dell'imminenza degli accertamenti tecnici non ripetibili, è stato consigliato alla dipendente G.R. di rivolgersi all'avv. Antonio PINOLINI di Verbania;

RICHIAMATO

- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi



all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";

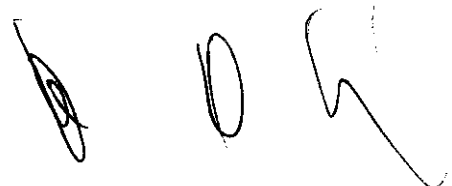
RICHIAMATA Altresì - la comunicazione della SOC Affari Legali e Patrimoniali prot. n. 221/2014 del 03.01.2014 inoltrata alla dipendente G.R. per informarla in merito alla procedura per la richiesta ed il funzionamento del patrocinio legale fornito dall'Azienda;

PRESO ATTO - della nota dell'avv. PINOLINI, protocollo d'arrivo n. 4313/14 del 23.01.2014, con la quale il Legale conferma di adeguarsi alle condizioni economiche garantite dai legali rientranti nella selezione regionale;

RITENUTO - di assicurare alla dipendente G.R. il patrocinio legale, con le modalità di cui all'articolo contrattuale sopraccitato, riconoscendole la facoltà di farsi assistere dall'avv. Antonio PINOLINI con studio professionale in Verbania, via Rigola n. 29, dando atto che, a tutt'oggi, non sembrano emergere motivi di conflitto di interesse, e con la precisazione che tale condizione verrà rivalutata alla conclusione del procedimento e che l'eventuale accertamento della sussistenza di tale conflitto e/o della condanna con sentenza passata in giudicato per i fatti imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, costituiranno obbligo per l'Azienda ad esigere dalla dirigente il rimborso di tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di assicurare alla dipendente G.R. il patrocinio legale, con le modalità di cui agli articoli contrattuali sopraccitati, riconoscendole la facoltà di farsi assistere dall'avv. Antonio PINOLINI con studio



professionale in Verbania, Via Rigola n. 29, dando atto che, a tutt'oggi, non sembrano emergere motivi di conflitto di interesse;

- 2°) di dare atto che, alla conclusione del procedimento, verrà rivalutata la condizione di sussistenza/insussistenza di conflitto di interesse e che, in caso di accertamento della sussistenza di tale conflitto e/o nel caso di condanna con sentenza passata in giudicato per i fatti imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda dovrà esigere dalla dirigente il rimborso di tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 20.03.2016	Il Responsabile del Procedimento (Sig.ra Cristiana SOGNI) <i>Cristiana Sogni</i>	Il Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali (Avv. Cinzia MELODA) <i>Cinzia Meloda</i>
-----------------	--	--

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa Proposta Istruttoria

ACQUISITO i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1-quinquies del D.Lgs. 19.06.99 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Decide

Di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

◆◆◆◆◆◆◆◆

/cs

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **26 MAR. 2014** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/> DSO V	<input type="checkbox"/> DSM	<input type="checkbox"/> MED. COMP	<input type="checkbox"/> DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/> SERT	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> FL	<input type="checkbox"/> DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/> DIST. 0	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> REF	<input type="checkbox"/> DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/> DIST. V	<input type="checkbox"/> SD	<input type="checkbox"/> ITB	<input type="checkbox"/> DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/> DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/> LP	<input type="checkbox"/> ICT	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/> ML	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. CHIRUR.	<input type="checkbox"/> DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/> MED URG	<input type="checkbox"/> BC	<input type="checkbox"/> DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/> SITRPO	<input type="checkbox"/> RU	<input type="checkbox"/> DIP. PAT. ONCOL.	<input type="checkbox"/> DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> DIP. SERVIZI DIAGN.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>