



DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.A B.M. MATRICOLA N° 394 – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG. B
SEDE DI DOMODOSSOLA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO

DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 4012/14 del 22/01/14 la Sig.a B.M. matricola n° 394, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/05/14.

A tale riguardo:

- ❖ preso atto che con deliberazione 30/06/10 n° 398 veniva concesso alla Sig.a B.M. l'istituto dell'esonero dal servizio a decorrere dal 01/09/10 e sino al 28/10/13, data di maturazione del diritto al trattamento di quiescenza in base ai requisiti vigenti, ai sensi dell'art. 61 L.R. 06/08/09 n° 22;
- ❖ visto l'art. 24 c. 14 l. e) del D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ preso altresì atto che con deliberazione 12/03/13 n° 185 si consentiva alla dipendente di che trattasi, in ottemperanza alla D.G.R. Regione Piemonte 13/02/13 n° 2-5335 ed in attesa di chiarimenti richiesti dalla Regione stessa alla Conferenza delle Regioni, di permanere in servizio nella condizione di esonero sino al momento della maturazione del diritto a pensione con i nuovi requisiti ovvero al riconoscimento della condizione di lavoratore "salvaguardato";
- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a B.M. risulta avere, al 30/04/14, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto ricongiunzione
n° 243905 del 18/05/92

7a 8m 19gg

A.S.L. V.C.O.

33a 9m 12gg

Totale servizi

41a 6m 1gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/05/14, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a B.M. matricola n° 394, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 3) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 08.04.2014

mcm/

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>