



## DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.A B.M. MATRICOLA N° 394 – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG. B  
SEDE DI DOMODOSSOLA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO

## **DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Con nota prot. n° 4012/14 del 22/01/14 la Sig.a B.M. matricola n° 394, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/05/14.

A tale riguardo:

- ❖ preso atto che con deliberazione 30/06/10 n° 398 veniva concesso alla Sig.a B.M. l'istituto dell'esonero dal servizio a decorrere dal 01/09/10 e sino al 28/10/13, data di maturazione del diritto al trattamento di quiescenza in base ai requisiti vigenti, ai sensi dell'art. 61 L.R. 06/08/09 n° 22;
- ❖ visto l'art. 24 c. 14 l. e) del D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ preso altresì atto che con deliberazione 12/03/13 n° 185 si consentiva alla dipendente di che trattasi, in ottemperanza alla D.G.R. Regione Piemonte 13/02/13 n° 2-5335 ed in attesa di chiarimenti richiesti dalla Regione stessa alla Conferenza delle Regioni, di permanere in servizio nella condizione di esonero sino al momento della maturazione del diritto a pensione con i nuovi requisiti ovvero al riconoscimento della condizione di lavoratore "salvaguardato";
- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a B.M. risulta avere, al 30/04/14, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto ricongiunzione  
n° 243905 del 18/05/92

7a 8m 19gg

A.S.L. V.C.O.

33a 9m 12gg

-----  
Totale servizi

41a 6m 1gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

# **DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014**

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/05/14, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a B.M. matricola n° 394, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 3) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 08.04.2014

mcm/

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 481 del 09.04.2014**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DSO V		DSM	x	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	x	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	x	RU			
			PP			