



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. Francesco Lembo

O G G E T T O	COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA SEGRETERIA PERIODO 01/01/2014 – 31/03/2014
--	---

DETERMINAZIONE N. 548/14 del 28/04/2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. ____2014 9____ conto ____3101007____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB____1____ Spesa prevista ____€ 952,10__

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC MEDICINA LEGALE

Data28/04/2014..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
sig. Barbero Gianmaria

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(dott. Francesco Lembo)

DETERMINAZIONE N. 548/14 del 28/04/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO DIRETTORE S.O.C. MEDICINA LEGALE

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

VISTA la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'8% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

RICHIAMATA la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.C. Medicina Legale;

VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

DETERMINAZIONE N. 548/14 del 28/04/2014

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi ai componenti la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'8% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi dovuti ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 2% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 1° trimestre 2014 sono state effettuate visite per un importo di € 11.901,32 (già dedotte le spese postali del trimestre), di cui sono dovute ai componenti la Commissione competenze per un importo di € 10.711,20

DATO ATTO che la quota del 10% che residua è pari a € 1.190,12

DATO ATTO che la quota dell'8% dovuta alla segreteria nell'ambito del 10% dei corrispettivi risulta essere pari a € 952,10 e che la quota del 2% per spese di funzionamento risulta essere pari a € 238,02

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/01/2014 – 31/03/2014 ai seguenti componenti la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'8% sul 10% dei compensi dovuti ai componenti la commissione stessa per un importo pari a € 952,10 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 183,04 resta l'importo di € 769,05 così suddiviso:

sig. B. G. matricola 1503 la somma netta di € 256,35

sig.ra D. C. matricola 331 la somma netta di € 256,35

sig.ra M. L. matricola 565 la somma netta di € 256,35

2°) - DI STABILIRE che la restante quota del 2% pari a € 238,02, resti in deposito per un suo utilizzo in caso di rimborsi spese e per acquisto di materiale e attrezzature occorrenti alla commissione.

3°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 952,10 di cui € 183,04 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2014 autorizzazione n. 9 sub 1.

DETERMINAZIONE N. 548/14 del 28/04/2014

4°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

5°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione delle Risorse Umane per il compimento degli atti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dott. Francesco Lembo

Data,...28/04/2014.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Barbero Gianmaria

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 548/14 del 28/04/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	MED. COMP	☐
☐	SERT	☒	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☒	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☐	ICT	☐
☒	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☒	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐