



DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR.SSA B.S. MATR. N. 2963 - DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRIA
PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO
PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA AZIENDA**

DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Acquisita agli atti al prot. n. 30425 del 20.05.2014 la nota con la quale la Dr.ssa B.S. - matr. n. 2963, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria, comunica la volontà al trasferimento presso l'A.S.L. TO1 di Torino a decorrere dal 01.09.2014, avendo ricevuto comunicazione dalla stessa di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta in data 19.05.2014 con prot. n. 29956;

Visto l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000;

Preso atto che la sunnominata Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui sopra, del trasferimento presso l'A.S.L. TO1 di Torino della Dr.ssa B.S. - matr. n. 2963, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria, a decorrere dal 01.09.2014.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di assegnazione della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata Dirigente e l'Azienda interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 21.05.2014

per Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Il Direttore del Dip.to Tecnico Amm.vo
Responsabile del Procedimento
(Dr Federico BONISOLI)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>