



## DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014

**Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	DR.SSA B.S. MATR. N. 2963 - DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRIA PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA AZIENDA
---------------------------------	--

## **DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# **DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Acquisita agli atti** al prot. n. 30425 del 20.05.2014 la nota con la quale la Dr.ssa B.S. - matr. n. 2963, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria, comunica la volontà al trasferimento presso l'A.S.L. TO1 di Torino a decorrere dal 01.09.2014, avendo ricevuto comunicazione dalla stessa di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta in data 19.05.2014 con prot. n. 29956;

**Visto** l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000;

**Preso atto che** la sunnominata Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui sopra, del trasferimento presso l'A.S.L. TO1 di Torino della Dr.ssa B.S. - matr. n. 2963, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Psichiatria, a decorrere dal 01.09.2014.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di assegnazione della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata Dirigente e l'Azienda interessata.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 21.05.2014

per Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Il Direttore del Dip.to Tecnico Amm.vo  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Federico BONISOLI)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 652 del 21.05.2014**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V	X	DSM	X	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			