



DETERMINAZIONE N. 654 del 21.05.2014

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	DR.SSA R.P. MATR. N. 4112 - DIRIGENTE BIOLOGO PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA AZIENDA
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 654 del 21.05.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 654 del 21.05.2014

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Acquisita agli atti al prot. n. 23954 del 15.04.2014 la nota con la quale la Dr.ssa R.P. - matr. n. 4112, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Biologo, comunica di volersi trasferire presso l'A.S.L. NO di Novara, avendo ricevuto comunicazione dalla stessa di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta in data 25.03.2014 al prot. n. 19044;

Visto l'art. 20 del C.C.N.L. Dirigenza S.P.T.A. 08.06.2000;

Vista la nota prot. n. 29573 del 16.05.2014 del Direttore f.f. S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera Dr De Stefano Vincenzo il quale trasmette il parere espresso dal Direttore f.f. della S.O.C. SIMT Dr Cerutti Paolo, che risulta essere favorevole al trasferimento della sunnominata Dirigente al termine dei tre mesi di preavviso previsti dalla normativa e cioè a decorrere dal 01.07.2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui sopra, del trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara della Dr.ssa R.P. - matr. n. 4112, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Biologo, a decorrere dal 01.07.2014.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di assegnazione della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato il sunnominato Dirigente e l'Azienda interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 21.05.2014

per Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Il Direttore del Dip.to Tecnico Amm.vo
Responsabile del Procedimento
(Dr Federico BONISOLI)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 654 del 21.05.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>