



ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 231 DEL 08.06.2016

SCADENZA: ore 11.30 del 24.06.2016

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO ORIENTATIVO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
"GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO"**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso interno, per titoli e colloquio orientativo, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato quali Dirigenti del ruolo Amministrativo, per l'affidamento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della Struttura Organizzativa Complessa

"GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO"

come individuata dall'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 e recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ed ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 130 del 08.04.2016 relativo alle "Procedure per l'affidamento degli incarichi di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa di Area PTA e delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione e della Professione Ostetrica".

Requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione

Possono partecipare al presente avviso interno esclusivamente i dirigenti del ruolo Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL VCO che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, abbiano maturato:

- 5 anni di attività nella qualifica di dirigente a tempo indeterminato nel ruolo sopra indicato ed abbiano riportato nell'ultima valutazione effettuata da parte del competente Collegio Tecnico un giudizio positivo. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. (art. 29, comma 4, CCNL 08.06.2000, come modificato dall'art. 10, comma 3, del CCNL 17.10.2008).
- competenze manageriali, tecnico professionali e una formazione manageriale e professionale adeguate rispetto all'incarico da ricoprire.



La Commissione di Valutazione incaricata della procedura di selezione verifica, preventivamente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti per la partecipazione alla selezione inerenti il profilo posseduto e le anzianità minime prescritte disponendo in mancanza anche di uno solo dei detti requisiti l'esclusione dalla procedura.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti di ruolo presso l'ASL VCO, in possesso dei suddetti requisiti, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti.

Tipologia Struttura e Funzioni

La Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" è deputata allo svolgimento delle funzioni espressamente indicate nella declaratoria allegato 2) all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429 del 12.11.2015, visionabile sul sito "Intranet Aziendale" alla "declaratoria funzioni" pagg. 26 e 27.

Profilo, attitudini e capacità richieste per l'affidamento dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" è richiesto il possesso del seguente profilo professionale:

- approfondita conoscenza delle materie attinenti alla funzione cui l'incarico si riferisce.
- Attitudini e capacità manageriali coerenti con gli obiettivi individuati dalla Direzione Aziendale.

Domanda di partecipazione : termini e contenuti

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda (vedasi all. A) indirizzata al Direttore Generale dell'ASL VCO, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, alle sanzioni disciplinari subite.



La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio della SOC "Gestione Risorse Umane", Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – secondo piano, Palazzo Beltrami - nei seguenti orari :

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata dall' Ufficio sopra citato apposita ricevuta.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alle ore 11.30 del 15^o giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale, nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it) – sezione Bandi e Concorsi e sul sito intranet aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Comportano, altresì, l'esclusione dalla selezione del candidato la omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, la mancata indicazione del nome, cognome, nonché l'assenza di uno dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale, autocertificato, datato e firmato (vedere allegato B), nonché copia del documento valido a norma di legge.

L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.



Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi.

Le Pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Espletamento del colloquio orientativo

La comunicazione della data di svolgimento del colloquio orientativo sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato, all'Albo Ufficiale, nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it) – sezione Bandi e Concorsi e sul sito intranet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dalla selezione.

Commissione di valutazione

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 130/2016, la Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati è costituita da tre esperti, di norma Direttori Amministrativi di Azienda Sanitaria Locale o Azienda Sanitaria Ospedaliera, individuati con deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati. Dopo lo svolgimento del colloquio orientativo con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dell'esito del colloquio, indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni alla luce dei criteri indicati dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 08.06.2000 dell'Area della Dirigenza SPTA con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.

In particolare la Commissione è tenuta a garantire la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e del giudizio espresso sul colloquio orientativo formulando il proprio giudizio motivato con riferimento, in particolare, ai seguenti criteri:



- esperienza gestionale e possesso di tecniche di management;
- capacità di convergere sugli obiettivi assunti dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e di valorizzazione delle risorse umane professionali;
- natura e caratteristiche di programmi da realizzare;
- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui ai CCCCNLL vigenti;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- capacità di perseguire gli obiettivi comuni in collaborazione con gli altri dirigenti oltre che con altre Strutture e Servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Modalità' di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.

Durata dell'incarico

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" è a tempo determinato fissato in cinque anni, con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs.vo 502/92 e s.m.i. e degli articoli 26 e seguenti, del CCNL 03.11.2005 della Dirigenza SPTA

Ulteriori informazioni

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. L'Avviso ha valore di notifica ed i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti dalla Commissione saranno dichiarati rinunciari qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti, per l'ammissione alla procedura sarà accertato e comunicato in quella sede ai presenti.

L'ASL VCO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale, nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it) – sezione Bandi e Concorsi e sul sito "intranet aziendale".

Per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Risorse Umane" – ASL VCO - Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – tel. 0323/868374 - 868319.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Caruso)



ALLEGATO A) – DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE
Dell' ASL VCO
Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA (VB)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della Struttura Organizzativa Complessa _____

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a. di essere nato/a a _____
il _____ e residente a _____ (_____) CAP _____
In Via _____ n. _____;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente _____, presso l'ASL VCO dal _____;
- c. di essere in possesso di esperienza professionale di cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del SSN nel profilo di dirigente _____ ed aver ottenuto valutazioni positive da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle norme contrattuali vigenti;
- d. di non aver riportato pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, e contabile-amministrativa, nonché sanzioni disciplinari limitatamente all'ultimo biennio; ovvero di aver riportato le seguenti pronunce e/o sanzioni:



e. di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;

f. che le fotocopie di tutti i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B);
- 2) copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inoltrata al seguente indirizzo:

Dr. _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell: _____ e-mail _____

firma



ALLEGATO B)

Curriculum professionale del Dr. _____

Il/la sottoscritto/a _____
in relazione all'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale di
direzione della Struttura Organizzativa Complessa _____

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76,
nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni
non veritiere:

*(Nota Bene: le sottoelencate tipologie sono esemplificative; possono essere ampliate in relazione alle attività
effettivamente svolte in relazione al profilo professionale e disciplina indicata nell'avviso)*

Curriculum Formativo

a. Titoli accademici, scientifici e di studio:

b. Pubblicazioni edite a stampa:

c. Attività didattica:



d. Iniziative di formazione/aggiornamento frequente:

Curriculum di Carriera e Professionale

e. Servizi di ruolo, incarichi, attività effettivamente svolte:

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenente tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi di ruolo, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatori, esame finale, ecc)

Data _____

firma