



**Allegato A) alla deliberazione n. 721 del 30.12.2011**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

**PER IL RICONOSCIMENTO GIURIDICO DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI  
PER IL PERIODO 2011/2014 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE ECONOMICA CON  
DECORRENZA 01.01.2015**

In esecuzione alla deliberazione del Commissario di questa ASL, nonché in osservanza delle vigenti disposizioni normative e regolamentari di seguito indicate :

- artt. 17 e 35 del CCNL 07.04.99;
- art. 8 comma 2 del CCNL 19.04.2004;
- art. 3 del CCNL 10.04.2008;
- art. 23 e l'art.62, comma 1 bis del D.lgs.vo 27.10.2009 n. 150;
- allegato 1 del CCNL 31.07.2009;
- art. 9 della Legge n. 122/2010 e la circolare n. 10/133/CR 6/C1 del 07.12.10 emanata dalla Conferenza Stato-Regioni;
- art. 16 della Legge 111/2011.

nonché in esecuzione all'accordo integrativo aziendale, sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS. ed RSU in data 21.12.11 e recepito con deliberazione n. 685 del 23.12.11, per il riconoscimento giuridico delle progressioni orizzontali per il periodo 2011-2014 ai fini dell'attribuzione economica a valere dal 01.01.2015, è indetto avviso di selezione interna, per la formulazione di apposita graduatoria unica secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso, ai fini di quanto sopra.

Le progressioni orizzontali realizzabili ai sensi dell'accordo sopra citato, avranno decorrenza giuridica dal 01.01.11 e il correlato riconoscimento economico potrà essere liquidato a valere dal 01.01.2015, ovvero da diversa data in conseguenza di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali o da intervenute modificazioni delle condizioni dell'accordo in questione, senza corresponsione di arretrati.

**ART 1**  
**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il presente bando è rivolto al personale del comparto in servizio a tempo indeterminato appartenente alle seguenti categorie :

- Categoria A)
- Categoria B) - Bs)
- Categoria C)
- Categoria D) – Ds)

e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento nel SSN alla data del 31.12.2010;



- 2) assenza nel medesimo periodo di provvedimenti disciplinari superiori alla multa oltre le 4 ore;
- 3) valutazione positiva della performance individuale elaborata dal diretto responsabile gerarchico, operata con riferimento al quinquennio precedente la selezione e articolata sulla base dei criteri indicati nella scheda di valutazione. L'Amministrazione provvederà, successivamente alla scadenza del bando, ad acquisire l'esito della valutazione individuale dei soggetti partecipanti al bando di selezione, previa verifica dei requisiti sopra indicati.

Si precisa che **non sono ammessi** all'avviso di che trattasi :

- I dipendenti che alla data del 31.12.10 abbiano in godimento una delle seguenti posizioni economiche : **A5 – B5 – BS5 - C5 - D6 - Ds6;**

L'assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del dipendente dalla selezione di cui sopra.

L'Ammissione e l'esclusione dei candidati dalla selezione è effettuata d'ufficio dal Direttore della SOC "Gestione Risorse Umane", previa verifica dei requisiti richiesti.

## **ART. 2**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al presente avviso di selezione interna, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritta, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Commissario dell'A.S.L. Via Mazzini, 117 - 28887 OMEGNA, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 90° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale dell'ASL. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

I bandi saranno pubblicati sul sito internet aziendale: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) ed inviati a tutti i Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Azienda, alle OO.SS. e alla R.S.U. Aziendale, nonché affissi in prossimità degli orologi di timbratura.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) alla presente selezione.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la categoria, il profilo di appartenenza e la fascia economica posseduta alla data del 31.12.10;
- d) l'Unità Operativa e servizio di assegnazione



- e) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- f) i servizi eventualmente prestati presso altre Amministrazioni del SSN;
- g) il domicilio e i recapiti telefonici presso i quali deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- h) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione come indicato nel relativo bando.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997 art. 3 comma 5).

Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione o recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi il dipendente deve autocertificare i servizi prestati presso altre Amministrazioni del SSN.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dipendente decadrà dai diritti acquisiti a seguito della selezione di che trattasi.

### **ART. 3** **CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione dei dipendenti che partecipano alla selezione per la progressione orizzontale è effettuata a cura del diretto Responsabile gerarchico, attraverso la compilazione di apposita scheda di valutazione, allegata alla succitata deliberazione n. 685 del 23.12.11, e operata con riferimento al quinquennio precedente la selezione e articolata sui seguenti fattori di valutazione differentemente ponderati in relazione alle categorie:

criterio	A	B / BS	C	D / DS
	MAX punti	MAX punti	MAX punti	MAX Punti
Professionalità: intesa come conoscenza tecnica e abilità professionale e propensione all'aggiornamento e alla formazione	15	15	10	10
Efficacia : avendo riguardo all'apporto individuale e al raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza	15	10	10	10
Capacità innovativa: declinata quale attitudine alla partecipazione attiva e collaborante ai cambiamenti organizzativi e all'innovazione di processi	5	5	10	15
Orientamento all'utenza interna ed esterna: avendo riguardo alla soddisfazione espressa (incomia, assenza di lamenti)	5	10	10	10
Appropriata tecnica: con riguardo alla strumentazione utilizzata e alle tecnologie	10	10	10	5



Sono da considerarsi positive le performance con punteggio superiore o uguale a Punti 30. Ai fini della graduatoria il punteggio della performance è sommato all'anzianità di servizio fino ad un massimo di 20 punti (0,75 punti per ogni anno di servizio prestato nel SSN attestato tramite autocertificazione ai sensi di legge).

La valutazione individuale di cui sopra, viene espletata dal diretto responsabile gerarchico, individuato secondo competenza e sulla base della vigente organizzazione aziendale (con riferimento al personale afferente al SISTRPO si intende diretto responsabile gerarchico il coordinatore o, laddove non presente il responsabile SISTRPO). Per il personale del Servizio Sociale Aziendale di cui alla DGR n. 50-12480 del 12.11.2009, la valutazione verrà effettuata dal coordinatore o, laddove non presente dal Direttore Sanitario Aziendale. Nel caso dei dipendenti in aspettativa per attività sindacale la valutazione sarà espletata dal responsabile sindacale direttamente superiore.

Il dipendente ha facoltà di richiedere la revisione della valutazione, entro 15 giorni dalla data di presa visione, all'Organismo interno di 2° istanza, facendosi eventualmente assistere dalla Organizzazione Sindacale cui abbia conferito mandato o da persona di fiducia. In tal caso le valutazioni vengono esaminate in via definitiva, in seconda istanza, da un Organismo interno

formato da tre componenti come di seguito indicato :

- Dirigente del servizio interessato (se non valutatore di prima istanza).
- Due Responsabili individuati dalla Direzione Aziendale.

L'Organismo di cui sopra si riunisce entro 15 giorni dalla richiesta di chiarimenti del dipendente e si pronuncia in via definitiva, sentite le controdeduzioni dell'interessato, se da lui richieste.

#### **ART. 4** **GRADUATORIA**

La graduatoria unica verrà formulata dalla S.O.C. Gestione Risorse Umane, sulla base della valutazione contenuta nelle schede di valutazione redatte dai diretti Responsabili gerarchici, tenuto conto, altresì, dell'anzianità di servizio.

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art.2, comma 9.

Il Dipendente dichiara e sottoscrive di aver preso atto di quanto contenuto al punto 3 indicato nell'accordo siglato in data 21.12.11, recepito con atto deliberativo n. 685 del 23.12.11.

#### **ART. 5** **NORME FINALI**

Ciascun anno, fino al perfezionamento degli effetti economici dei passaggi (data presunta 01.01.2015), potranno essere presentate ulteriori domande per aggiornare la graduatoria. Le nuove domande, qualora superino la valutazione positiva costituiranno graduatoria successiva da utilizzarsi dopo l'esaurimento della graduatoria principale. I passaggi di cui alle graduatorie successive avranno decorrenza giuridica dal 1 gennaio dell'anno di avvio della procedura di valutazione.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 OMEGNA - tel. 0323/868374 - 868319 o sul sito internet aziendale: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi.

**IL COMMISSARIO**  
**(Dott. CATTRINI Corrado)**

**PUBBLICATO IL 03.01.2012**  
**SCADENZA : 02.04.2012**



## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

**Al Commissario  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 OMEGNA**

**Il/la sottoscritt** \_\_\_\_\_;

**qualifica di** \_\_\_\_\_;

**categoria:** \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

**di poter partecipare all'avviso di selezione interna per il riconoscimento giuridico delle progressioni orizzontali per il periodo 2011/2014 ai fini dell'attribuzione economica con decorrenza 01.01.2015.**

**All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:**

**a) la fascia economica posseduta alla data del 31.12.10:**

\_\_\_\_\_

**b) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_;**

**c) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_;**

**d) di essere dipendente dell'ASL VCO con la seguente anzianità di servizio:**

\_\_\_\_\_

**e) di prestare la propria attività presso la SOC/U.O.:**

\_\_\_\_\_

**f) di aver prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni del SSN (indicare Ente, qualifica, categoria e periodo prestato)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione come indicato nel relativo bando.**

**h) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_