



ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 90 DEL 24/02/2017

SCADENZA: ore 12.00 del 13 Marzo 2017

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO ORIENTATIVO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
“DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE” (DI.P.SA)”**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 90 del 24/02/2017, è indetto avviso interno, per titoli e colloquio orientativo, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato quali Dirigenti non medici del ruolo Sanitario per l’affidamento dell’incarico di durata quinquennale di direzione della Struttura Organizzativa Complessa

“DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE” (DI.P.SA)”

come individuata dall’Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 e recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ed ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 130 del 08.04.2016 e modificato con deliberazione n. 79 del 17/02/2017, relativo alle “Procedure per l’affidamento degli incarichi di Direttore di Struttura Organizzativa Complessa di Area PTA e delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione e della Professione Ostetrica”.

Requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione

Possono partecipare al presente avviso interno esclusivamente i dirigenti del ruolo Sanitario in servizio a tempo indeterminato presso l’ASL VCO che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, abbiano maturato:

- 5 anni di attività nel profilo dirigenziale del ruolo sanitario della Dirigenza delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica ed abbiano riportato nell’ultima valutazione effettuata da parte del competente Collegio Tecnico un giudizio positivo. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. (art. 29, comma 4, CCNL 08.06.2000, come modificato dall’art. 10, comma 3, del CCNL 17.10.2008).
- competenze manageriali, tecnico professionali e una formazione manageriale e professionale adeguate rispetto all’incarico da ricoprire.



La Commissione di Valutazione incaricata della procedura di selezione verifica, preventivamente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti per la partecipazione alla selezione inerenti il profilo posseduto e le anzianità minime prescritte disponendo in mancanza anche di uno solo dei detti requisiti l'esclusione dalla procedura.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti di ruolo presso l'ASL VCO, in possesso dei suddetti requisiti, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti.

Tipologia Struttura e Funzioni

La Struttura Organizzativa Complessa "Direzione Delle Professioni Sanitarie" (Di.P.Sa)" è deputata allo svolgimento delle funzioni espressamente indicate nella declaratoria allegato 2) all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429 del 12.11.2015, visionabile sul sito "Intranet Aziendale" alla "declaratoria funzioni" pag. 29.

Profilo, attitudini e capacità richieste per l'affidamento dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Direzione Delle Professioni Sanitarie" (Di.P.Sa) è richiesto il possesso del seguente profilo professionale:

Trattasi di incarico di direzione della Struttura Operativa Complessa (SOC) "Direzione delle Professioni Sanitarie" (Di.P.Sa.), che costituisce per la Direzione Aziendale lo strumento di governo, direzione e coordinamento del personale appartenente alle quattro aree delle Professioni Sanitarie (Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, della Riabilitazione e della Prevenzione) nonché del Personale di supporto alle attività assistenziali.

A) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'ASL VCO, collocata nel Piemonte Nord Orientale, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Verbania (sono inclusi 07 Comuni afferenti alla Provincia di Novara), con un'estensione di circa 2.300 km₂, composto dal punto di vista oro-geografico in prevalenza da aree montane (il 96% del territorio), con una densità abitativa di 73 ab/Km₂.

Fanno parte della ASL 83 Comuni: Verbania è il maggiore centro urbano con 30.961 abitanti, seguito a distanza dai Comuni di Domodossola con 18.187 e Omegna con 15.398 abitanti.



Sono 3 i Comuni con più di 5.000 abitanti (Gravellona Toce, Villadossola e Cannobio), 30 di essi hanno la popolazione compresa tra 5.000 e 1.000 mentre in più della metà dei Comuni della ASL VCO (47/83) si registrano meno di 1.000 abitanti.

Al 31 dicembre 2015 le persone residenti nell'ASL VCO risultano essere 170.655

Il bilancio aziendale è pari a circa **358** milioni di Euro.

L'organizzazione dell'ASL VCO è definita dall'Atto Aziendale adottato con Delibera n. 429 del 12 Novembre 2015 e pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vco.it

Dal punto di vista strutturale le unità operative sono aggregate nelle seguenti macro-aree:

- **Area Ospedaliera**, comprendente, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n° 1-600 del 19 novembre 2014, così come integrata e modificata dalla D.G.R. n° 1-924 del 21 gennaio 2015, un ospedale UNICO PLURISEDE con DEA di primo livello, inserito quale struttura a gestione diretta deputata alla risposta all'acuzie nell'ambito della rete di ospedali pubblici (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Novara) e privati accreditati convenzionati (1 IRCCS: Piancavallo; 1 Ospedale ortopedico sperimentale di quadrante: COQ ; 1 Casa di Cura: Miazzina e Istituto Garofalo; 20 RSA) presenti nell'area sovrazonale ed integrata con il territorio;

- **Area Territoriale**, coincidente con il Distretto Unico deputato a commissionare e garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sul proprio territorio mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti e coinvolti (la SOC Gestione Attività Territoriali -GAT, il Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento Materno Infantile, il Dipartimento delle Dipendenze, la Sanità Penitenziaria, il Dipartimento di Prevenzione e i Dipartimenti afferenti al Presidio Ospedaliero), in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità, alla fragilità e alle situazioni di vulnerabilità sociale.

- **Area della Prevenzione**: comprendente le strutture organizzative del Dipartimento di Prevenzione, inclusi i servizi di Medicina Legale ai sensi della d.G.R. 42-1921 del 27 luglio 2015, preposte a garantire la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita, sviluppo di interventi di sanità pubblica umana ed animale mediante azioni coordinate con le altre strutture territoriali e ospedaliere.

Il personale operante in ASL VCO al 30/11/2016 è costituito da 1768 unità, di cui 1120 sono operatori sanitari del comparto addetti all'assistenza (Tab. I), afferenti al DiPSa ma assegnati ai vari Servizi/Strutture nel rispetto del proprio profilo di appartenenza e nel rispetto di eventuali limiti stabiliti dalle normative vigenti (es. CCNL-D.Lgs 81/08-L.66/13: limitazioni alla mansione, diritti contrattuali, particolari articolazioni dell'orario di lavoro ecc.).



AREA DI APPARTENENZA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITÀ
AREA INFERMIERISTICA OSTETRICA	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere	41
	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	618
	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto-Assistente Sanitaria Visitatrice	1
	Assistente Sanitaria Visitatrice	4
	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere Pediatrico	1
	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico	11
	Puericultrice Esperta	10
	Infermiere Psichiatrico Esperto	2
	Infermiere Psichiatrico	3
	Infermiere Generico Esperto	14
	Collaboratore Professionale Sanitario Osterica Esperta	1
Collaboratore Professionale Sanitario Osterica	26	
TOTALE AREA INFERMIERISTICA OSTETRICA		732
AREA TECNICO SANITARIA	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Tecnico Sanitario Radiologia	2
	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario Radiologia	33
	Coll. Prof.le Sanitario Esperto Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	2
	Coll. Prof.le Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	50
	Tecnico di Neurofisiopatologia	3
	Dietista	4
TOTALE AREA TECNICO SANITARIA		94
AREA RIABILITAZIONE	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Fisioterapista	4
	Fisioterapista	38
	Ortottista	2
	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	3
	Logopedista	5
	Massofisioterapista	4
	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Educatore Professionale	1
Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale	14	
TOTALE AREA RIABILITAZIONE		71



AREA PREVENZIONE	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Tecnico Prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro	3
	Tecnico Prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro	18
TOTALE AREA PREVENZIONE		21
PERSONALE DI SUPPORTO	Operatore sanitario	182
	Operatore Tecnico Assistenza	2
	Ausiliariop Specializzato	17
	Operatore Tecnico Specializzato	1
TOTALE AREA PREVENZIONE		202
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ASL VCO		1120

Tab 1: Personale del comparto sanitario ASL VCO – Distribuzione per profilo professionale (al 30.11.2016)

B) LA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (Di.P.Sa.): TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

La S.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.), posta in staff al Direttore Sanitario Aziendale, da cui dipende gerarchicamente, è preposta, con autonomia tecnico gestionale e funzionale all’organizzazione dell’assistenza sanitaria necessaria, a soddisfare le richieste degli utenti dell’azienda, erogata dal personale delle Professioni Sanitarie appartenenti alle aree professionali Infermieristiche, Tecnico Sanitarie, delle Riabilitazione, della Prevenzione e delle professione Ostetrica, e dal personale di supporto alla attività assistenziali operante all’interno delle diverse strutture costituenti l’articolazione organizzativa dell’ASLVCO. La S.C. DI.P.Sa. opera in stretto rapporto funzionale con le diverse strutture organizzative aziendali (Direzione Sanitaria Ospedaliera, Direzione Distrettuale, Dipartimenti, SOC, SOSD e SOS).

La S.C. Di.P.Sa. esercita le seguenti funzioni:

Pianificazione

- Contributo alla definizione della missione e delle politiche aziendali attraverso l’espressione delle professioni sanitarie;
- Collaborazione alla stesura di documenti di pianificazione strategica;
- Definizione dei parametri in base ai quali determinare le risorse umane necessarie per la realizzazione degli obiettivi aziendali

Gestione

- Assegnazione delle risorse umane necessarie nei diversi contesti per la realizzazione degli obiettivi aziendali;
- Attuazione dei criteri di gestione stabiliti a livello aziendale (orari di lavoro, ferie...)



- Collaborazione con la SOC G.P.F. nelle gestione delle assunzioni, delle sostituzioni e delle mobilità aziendale ed interaziendale;
- Gestione dell'inserimento e valutazione del personale di nuova assunzione;
- Applicazione degli istituti e degli accordi contrattuali/sindacali;
- Coordinamento ed integrazione delle attività dei Referenti di area/funzioni, Coordinatori di UU.OO.;
- Elaborazione di linee di indirizzo, procedure e protocolli in ambito assistenziale, tecnico e gestionale;
- Supporto alla definizione e al funzionamento di tutti i percorsi assistenziali, con la creazione di una rete di integrazione tra le varie aree/dipartimenti ospedalieri e territoriali;
- Promozione e partecipazione ai processi di Clinical Governance allo scopo di migliorare la qualità e sicurezza in ambito assistenziale

Organizzazione

- Definizione di modelli di organizzazione dell'assistenza
- Adozione di strumenti operativi di organizzazione dell'assistenza orientati alla centralità dell'utente e all'efficienza gestionale (linee guida, indicatori di risultato...)
- Facilitazione della realizzazione di modelli innovativi di assistenza, volti ad applicare i principi di una assistenza pianificata e personalizzata
- Messa in atto delle modalità organizzative per la risposta dell'azienda ai cambiamenti delle richieste di servizi espresse dal contesto ambientale
- Progettazione e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi assistenziali nell'ambito ospedaliero (ospedale per intensità di cura) e territoriali (UCCP, CAP, AFT, cure intermedie , assistenza domiciliare, cure palliative, ambulatori infermieristici, Infermiere di famiglia e comunità);
- Progettazione e sperimentazione di percorsi finalizzati alla massima integrazione ospedale/territorio nella logica della continuità assistenziale;
- Promozione, prevenzione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Direzione

- Partecipazione alla direzione dell'azienda nelle forme stabilite
- Promozione della motivazione del personale



- Applicazione del problem-solving e del decision –making alle problematiche manageriali

Sviluppo delle risorse umane

- Concorso alla formazione di base e complementare dei professionisti sanitari e degli operatori di supporto identificando sedi aziendali per lo svolgimento dei tirocini
- Definizione delle priorità in tema di formazione permanente e aggiornamento degli operatori
- Analisi del bisogno, progettazione, programmazione e gestione di iniziative di formative;
- Promozione ed attuazione di progetti di ricerca e di sviluppo professionale, finalizzati al miglioramento ed organizzazione dell'assistenza

Valutazione e controllo

- Verifica del rispetto dei parametri utilizzati per l'assegnazione del personale
- Verifica dell'attuazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato
- Collaborazione alla definizione dei criteri che determinano la qualità dell'assistenza garantita all'utente
- Collaborazione alla definizione dei criteri per la valutazione del personale
- Adozione dei provvedimenti disciplinari all'occorrenza, secondo le procedure stabilite dall'azienda

La S.C. Di.P.Sa. adotta un modello organizzativo flessibile (struttura a " matrice "), al fine di assicurare una reale presa in carico dei pazienti/utenti.

COMPETENZE RICHIESTE AL DIRETTORE DELLA S.C Di.P.Sa.

Il Direttore S.C. Di.P.Sa, come previsto dalla legge 251/2000 svolge la funzione di direzione degli operatori sanitari e tecnici delle professioni sanitarie e degli operatori sanitari di supporto è nominato in base all'art. 29 del CCNL 08/06/2000. Risponde al Direttore Sanitario dei risultati ottenuti, collabora con gli altri componenti della direzione aziendale e nomina i collaboratori. E' coinvolto nella definizione degli obiettivi generali e nelle politiche di gestione delle risorse, definisce gli obiettivi del Di.P.Sa, gestisce le risorse assegnategli in funzione degli obiettivi concordati.



Il Direttore S.C. Di.P.Sa deve possedere le seguenti competenze e conoscenze:

a) Competenze Manageriali

- *Capacità di gestione e di sviluppo organizzativo delle strutture attraverso:*
 - La pianificazione e lo sviluppo delle attività in relazione ai bisogni assistenziali degli utenti ed agli obiettivi aziendali;
 - La progettazione di modelli organizzativi finalizzati a garantire un efficace funzionamento e la massima integrazione tra le diverse strutture organizzative, in particolare nella logica della continuità assistenziale tra ospedale e territorio;
 - Lo sviluppo della formazione e dell'aggiornamento continuo;
 - Lo sviluppo di sistemi finalizzati alla motivazione ed all'orientamento degli operatori rispetto agli obiettivi aziendali;
 - La gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza sul lavoro;
 - L'analisi ed il monitoraggio dei livelli di attività garantiti e dei relativi costi sostenuti;
 - Il sostegno a progetti di riorganizzazione e innovazione;

- *Capacità di gestione, in modo efficace, efficiente ed appropriato, delle risorse attraverso:*
 - Lo sviluppo del lavoro di squadra e di rete promuovendone l'attuazione ed assicurando la massima efficienza organizzativa multidisciplinare;
 - Lo sviluppo delle reti di comunicazione e relazione con e tra i collaboratori e tutti gli altri interlocutori aziendali;
 - La sviluppo di un contesto organizzativo che favorisca la motivazione, la formazione e la crescita professionale di ogni operatore;
 - L'analisi e lo sviluppo delle competenze professionali individuali presenti all'interno del contesto aziendale;
 - Lo sviluppo del benessere organizzativo.

- *Capacità di stabilire rapporti professionali con strutture interne ed esterne attraverso:*
 - La promozione, la partecipazione e/o conduzione di gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione di progetti multi professionali condivisi, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale;
 - La collaborazione multidisciplinare a livello aziendale e interaziendale con le diverse strutture organizzative;



- *Capacità di gestire i servizi e processi nel rispetto della massima efficienza, efficacia ed appropriatezza organizzativa attraverso:*
 - Una accurata definizione, dimensionamento e gestione della risorse umane in relazione agli obiettivi ed alle diverse variabili presenti nelle diverse strutture;
 - Il controllo sul rispetto dei vincoli normativi relativamente alla disciplina dell'orario di lavoro e diversi istituti contrattuali;
 - La valutazione della performance individuale;
 - La gestione dell'informazione e della tecnologia;
 - La diffusione del concetto di responsabilizzazione individuale;
 - La condivisione di obiettivi misurabili attraverso indicatori e standard di riferimento;
 - L'analisi dei flussi informativi Aziendali, Regionali, Ministeriali al fine di valutare il corretto impiego delle risorse e gli eventuali interventi correttivi da porre in atto;

b) Competenze professionali

- Accurata conoscenza delle principali norme nazionali e regionali di riferimento;
- Accurata conoscenza delle normative contrattuali;
- Accurata conoscenza delle normative relative alla salute e sicurezza sul lavoro;
- Conoscenza di tutte le articolazioni organizzative costituenti l'azienda;
- Competenza nel:
 - Dirigere e coordinare tutte le attività assistenziali, tecnico sanitarie e di supporto;
 - Definire gli obiettivi e le linee di intervento della S.C. in stretta relazione con gli indirizzi della Direzione Aziendale;
 - Contribuire alle politiche del personale nei diversi aspetti: selezione, accoglimento inserimento, motivazione, crescita professionale, valutazione e mobilità interna ed esterna;
 - Partecipare al processo di budget per quanto riguarda la definizione delle risorse umane, professionali, tecnologiche ed informative necessarie per assicurare la gestione dei processi assistenziale e tecnici;
 - Definire le risorse necessarie da assegnare alle diverse strutture, verificare l'adeguatezza e, in caso di necessità, definire gli interventi correttivi;
 - Elaborare progetti organizzativi;
 - Attivare per la parte di competenza quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - Partecipare ai gruppi di lavoro e/o Commissioni/organismi operanti presso l'azienda;



L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, con precisazione del grado di autonomia, responsabilità rivestiti, riferiti al decennio precedente alla data di pubblicazione nelle G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico.

c) Altre competenze

Il candidato dovrà altresì possedere:

- un forte orientamento alla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- Una elevata capacità di analisi e risoluzione di problematiche complesse;
- Una leadership situazionale, con preferenza, quando è possibile, per stili supportivi che creino relazioni di collaborazione e consentano la prevenzione o una proficua gestione dei conflitti.

Domanda di partecipazione : termini e contenuti

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda (vedasi all. A) indirizzata al Direttore Generale dell'ASL VCO, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, alle sanzioni disciplinari subite.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio della SOC "Gestione Personale e Formazione", Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – secondo piano, Palazzo Beltrami - nei seguenti orari :

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata dall' Ufficio sopra citato apposita ricevuta.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alle ore 12.00 del 15^o giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale, nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it) – sezione Bandi e Concorsi e sul sito intranet aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Comportano, altresì, l'esclusione dalla selezione del candidato la omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, la mancata indicazione del nome, cognome, nonché l'assenza di uno dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale, autocertificato, datato e firmato (vedere allegato B), nonché copia del documento di identità valido a norma di legge.

L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi.

Le Pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Espletamento del colloquio orientativo

La comunicazione della data di svolgimento del colloquio orientativo sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato, all'Albo Ufficiale, nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it) – sezione Bandi e Concorsi e sul sito intranet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dalla selezione.



Commissione di valutazione

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 130/2016 modificata con successiva deliberazione n. 79 del 17/02/2017, la Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati sarà costituita da n. 3 esperti, di cui almeno un componente di appartenenza alla dirigenza oggetto della procedura; la Presidenza è affidata al Direttore Sanitario dell'Azienda, ovvero, in caso di impedimento, da altro componente individuato nella deliberazione di nomina della Commissione stessa.

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati. Dopo lo svolgimento del colloquio orientativo con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dell'esito del colloquio, indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni alla luce dei criteri indicati dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 08.06.2000 dell'Area della Dirigenza SPTA con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.

In particolare la Commissione è tenuta a garantire la valutazione comparativa dei curricula dei candidati formulando il proprio giudizio motivato con riferimento, in particolare, ai seguenti criteri:

- esperienza gestionale e possesso di tecniche di management;
- capacità di convergere sugli obiettivi assunti dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e di valorizzazione delle risorse umane professionali;
- natura e caratteristiche di programmi da realizzare;
- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui ai CCCCNLL vigenti;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- capacità di perseguire gli obiettivi comuni in collaborazione con gli altri dirigenti oltre che con altre Strutture e Servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Modalità' di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.

Durata dell'incarico

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "Direzione Delle Professioni Sanitarie" (Di.P.Sa) è a tempo determinato fissato in cinque anni, con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs.vo 502/92 e s.m.i. e degli articoli 26 e seguenti, del CCNL 03.11.2005 della Dirigenza SPTA

Ulteriori informazioni

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. L'Avviso ha valore di notifica ed i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti dalla Commissione saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti, per l'ammissione alla procedura sarà accertato e comunicato in quella sede ai presenti.

L'ASL VCO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione del presente avviso, all'Albo Ufficiale, nonché sul sito istituzionale dell'ASL VCO (www.aslvco.it) – sezione Bandi e Concorsi e sul sito "intranet aziendale".

Per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Personale e Formazione" – ASL VCO - Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – tel. 0323/868374 - 868319.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Caruso)



ALLEGATO A) – DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE
Dell' ASL VCO
Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA (VB)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della Struttura Organizzativa Complessa _____

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a. di essere nato/a a _____
il _____ e residente a _____ (_____) CAP _____
In Via _____ n. _____;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente _____, presso l'ASL VCO dal _____;
- c. di essere in possesso di esperienza professionale di cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del SSN nel profilo di dirigente _____ ed aver ottenuto valutazioni positive da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle norme contrattuali vigenti;
- d. di non aver riportato pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, e contabile-amministrativa, nonché sanzioni disciplinari limitatamente all'ultimo biennio; ovvero di aver riportato le seguenti pronunce e/o sanzioni:



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

e. di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;

f. che le fotocopie di tutti i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B);
- 2) copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inoltrata al seguente indirizzo:

Dr. _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell: _____ e-mail _____

firma



ALLEGATO B)

Curriculum professionale del Dr. _____

Il/la sottoscritto/a _____
in relazione all'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale di
direzione della Struttura Organizzativa Complessa _____

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76,
nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni
non veritiere:

*(Nota Bene: le sottoelencate tipologie sono esemplificative; possono essere ampliate in relazione alle attività
effettivamente svolte in relazione al profilo professionale e disciplina indicata nell'avviso)*

Curriculum Formativo

a. Titoli accademici, scientifici e di studio:

b. Pubblicazioni edite a stampa:

c. Attività didattica:



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

d. Iniziative di formazione/aggiornamento frequente:

Curriculum di Carriera e Professionale

e. Servizi di ruolo, incarichi, attività effettivamente svolte:

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenente tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi di ruolo, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatori, esame finale, ecc)

Data _____

firma