

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 165 DEL 23/03/2017****AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI
DI DIREZIONE STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE, RUOLO
SANITARIO, DIRIGENZA MEDICA/VETERINARIA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso interno per valutazione comparata dei curricula, riservato ai Dirigenti Medici/Veterinari in servizio a tempo indeterminato, per l’affidamento dell’incarico di durata triennale di direzione delle seguenti Strutture Semplici Dipartimentali:

<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>SOS Dipartimentale</i>	<i>fascia</i>
Dipartimento di Prevenzione	<ul style="list-style-type: none">• SOS DIP.SISP• SOS DIP. SERV.VET. AREA B)• SOS DIP. SERV. VET. AREA C)	<ul style="list-style-type: none">• SSD3• SSD3• SSD3
Dipartimento materno-infantile	<ul style="list-style-type: none">• SOS DIP. ATTIVITA’ CONSULTORIALE	<ul style="list-style-type: none">• SSD2
Dipartimento delle Patologie Mediche	<ul style="list-style-type: none">• SOS DIP. MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI• SOS DIP. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA	<ul style="list-style-type: none">• SSD2• SSD2
Dipartimento delle Patologie Chirurgiche	<ul style="list-style-type: none">• SOS DIP. ENDOSCOPIA DELL’APPARATO DIGERENTE• SOS DIP. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE	<ul style="list-style-type: none">• SSD2• SSD3
Dipartimento dei Servizi Diagnostici e Terapie di Supporto	<ul style="list-style-type: none">• SOS DIP. RADIOTERAPIA• SOS DIP. SIMT	<ul style="list-style-type: none">• SSD2• SSD2

come individuate dall’Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 e recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ed ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 relativo a: “Incarichi dirigenziali. Adozione regolamento per l’affidamento, valutazione e relativi effetti”.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono partecipare al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti medici/veterinari assegnati al Dipartimento, o al Distretto nel caso della SOS



Dipartimentale Attività Consultoriale, sopra indicato, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL VCO che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda abbiano maturato:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina oggetto dell'incarico con valutazione positiva nei termini di cui all'art. 25 del CCNL 03.11.2005 per l'Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti di ruolo presso l'ASL VCO, in possesso dei suddetti requisiti, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti.

Tipologia Struttura e Funzioni

Le Strutture Semplici Dipartimentali sono deputate allo svolgimento delle funzioni espressamente indicate nella declaratoria allegato 2) all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429 del 12.11.2015, visionabile sul sito Intranet Aziendale.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali dell'ASL VCO e la conseguente entità della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione sono definiti nella deliberazione n. 103 del 28.02.2017.

Domanda di partecipazione : termini e contenuti

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono presentare la propria candidatura con il curriculum formativo, redatto in carta semplice (secondo il modello allegato n. 1) ed ogni altro titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante nonché l'esperienza acquisita nell'ambito di eventuali precedenti incarichi, anche in altre aziende, ed eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

La manifestazione d'interesse con il curriculum formativo/professionale dovranno essere inoltrati all'attenzione del Direttore del Dipartimento presso cui la SOS DIP. afferisce, tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di pec: protocollo@pec.aslvco.it oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo ufficiale.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione, pervenute oltre tale termine, comporteranno l'esclusione dalla selezione così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Comportano, altresì, l'esclusione dalla selezione del candidato la omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, la mancata indicazione del nome, cognome, nonché l'assenza di uno dei requisiti generici/specifici richiesti per la partecipazione.



Il Direttore del Dipartimento, scaduto il termine per la presentazione delle domande, trasmetterà alla SOC Gestione Personale e Formazione l'elenco dei Dirigenti Medici/Veterinari che hanno presentato domanda per la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Criteri di scelta

In particolare il Direttore del Dipartimento è tenuto a garantire la valutazione comparativa dei curricula dei candidati formulando il proprio giudizio motivato con riferimento alle specifiche funzioni indicate nella declaratoria allegato 2) all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429 del 12.11.2015, visionabile sul sito intranet aziendale.

I criteri di scelta a cui fare riferimento sono:

- capacità di convergere sugli obiettivi assunti dalla Direzione del Dipartimento;
- capacità di gestione e di valorizzazione delle risorse umane e professionali;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- capacità di perseguire gli obiettivi comuni in collaborazione con gli altri dirigenti oltre che con altre Strutture e Servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento, sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, sentito il Direttore della SOC di afferenza del Dipartimento, o del Distretto nel caso della SOS Dip .Attività Consultoriale, cui risulta assegnato il Dirigente interessato, formula proposta motivata al Direttore Generale (allegato n.2).

Il Direttore Generale, valutata la proposta del Direttore del Dipartimento, comunica la propria decisione alla SOC Gestione Personale e Formazione ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico con atto del Direttore Generale.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito intranet aziendale.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SOC Gestione Personale e Formazione – Via Mazzini 117- Omegna- telefono: 0323/868319.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Caruso)

**PUBBLICATO SUL SITO INTRANET AZIENDALE NONCHE' ALL'ALBO PRETORIO IN DATA
23.03.2017.**

SCADENZA: 03.04.2017



Allegato n. 1

Al Direttore del Dipartimento

ASL VCO

Il/La sottoscritto/a _____ in attività presso la
SOC _____

manifesta interesse

Al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice
Dipartimentale _____ presso il
Dipartimento _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere nato/a _____ il _____

2) di essere residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____

3) di essere in possesso di un'anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina oggetto dell'incarico e di aver superato positivamente la verifica prevista dall'art. 25 del CCNL 03.11.2005 per l'Area Dirigenza Medica/Veterinaria.

4) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

Allega i seguenti documenti:

curriculum formativo

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

ulteriore documentazione prodotta _____

data

firma _____



Allegato n.2

AL DIRETTORE GENERALE

PROPOSTA CONFERMA/CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE

STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE _____

A seguito dell'Avviso per la copertura dell'incarico di Responsabile della

SOSD _____

hanno presentato la propria candidatura con i relativi curriculum i seguenti professionisti:

a) _____ in data _____

b) _____ in data _____

c) _____ in data _____

d) _____ in data _____

e) _____ in data _____

Valutati i curriculum presentati e considerati i criteri indicati nell'Avviso propongo:

il/la Dr./Dr.ssa _____

per l'incarico di cui sopra per la seguente motivazione _____

Data _____ Timbro e firma Direttore Dipartimento _____

Data _____ per condivisione della proposta
Timbro e firma Direttore SOC _____