



REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

DELIBERAZIONE N. 601 del 23 AGOSTO 2017

O G G E T T O	<p>PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART.18 COMMA 2 - LEGGE 68/1999 PER N.7 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT.B) : NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE</p>
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTITRE

del mese di AGOSTO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Giovanni Caruso** 

coadiuvato da:

- **Dott. Antonino Trimarchi**

**DIRETTORE SANITARIO
ASSENTE GIUSTIFICATO**

- **Dott. Antonio Jannelli**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO 



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634680033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Il responsabile del procedimento

Sig. BISETTI 

Dr.ssa SALA Claudia

Omegna, lì 16 Agosto 2017

Omegna, lì _____

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione
Dr.ssa Sala Claudia



Omegna, lì 16-08-2010

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Preso atto che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista, con nota del Direttore Generale Prot. N. 30666 del 26/05/2017, l'acquisizione di n. 7 Coadiutori Amministrativi Cat. B) a tempo indeterminato ai sensi della ex art. 18 – comma 2 - Legge n. 68 del 12/03/1999, da destinare alle SOC GPF, DSO e GAT;

Considerato che :

- l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il comma 2 del medesimo art. 35 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le assunzioni obbligatorie da parte delle Pubbliche Amministrazioni di soggetti di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, avvengono di norma per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento;

Preso atto che :

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione.

Visto l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo Cat. B).



Preso atto che con note Prot. N. 30996 del 30/05/2017 e n.33397 del 09.06.2017 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 7 unità di personale ex art. 18 – comma 2 – Legge 68/1999, da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo, di cui n.2 unità per la sede di Omegna, n.4 per Domodossola e n.1 per Verbania;

Vista la comunicazione Prot. N. 18017 del 01/08/2017 con la quale il Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola ha avviato a selezione i lavoratori di seguito indicati :

- R.R. nato il 09/03/1969
- M.R. nata il 29/04/1985
- G.R. nato il 06/11/1984
- P.G. nata il 19/06/1964
- O.R. nata il 03/05/1958
- B.P. nato il 08/10/1955
- L.M. nato il 29/04/1981

Ritenuto pertanto di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE :

SALA Claudia
Direttore SOC GPF

CEREDI Giorgio
Dirigente Amministrativo

COMPONENTI ESPERTI :

MARGAROLI Germano
Dirigente Amministrativo

CORSINI Leonora
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

SCOGNAMIGLIO Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto Cat. DS)

UBALDINO Paola
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

SEGRETARIO :

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

Ravvisata la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :



- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows)
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

Preso atto che la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

Ritenuto conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisito il parere espresso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal solo Direttore Amministrativo (come in calce al presente atto formulato) in quanto il Direttore Sanitario risulta assente giustificato.

Evidenziato che il presente provvedimento sarà comunque sottoposto a successiva valutazione del Direttore Sanitario al fine di consentire le opportune valutazioni e darne comunicazione al Direttore Generale

DELIBERA



1°) **Di prendere atto** dei nominativi dei candidati avviati con comunicazione Prot. N. 18017 del 01/08/2017 del Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola, di seguito riportati:

- R.R. nato il 09/03/1969
- M.R. nata il 29/04/1985
- G.R. nato il 06/11/1984
- P.G. nata il 19/06/1964
- O.R. nata il 03/05/1958
- B.P. nato il 08/10/1955
- L.M. nato il 29/04/1981

2°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice individuata nei dipendenti di seguito indicati :

TITOLARI

SUPPLENTI

PRESIDENTE :

SALA Claudia
Direttore SOC GPF

CEREDI Giorgio
Dirigente Amministrativo

COMPONENTI ESPERTI :

MARGAROLI Germano
Dirigente Amministrativo

CORSINI Leonora
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

SCOGNAMIGLIO Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto Cat. DS)

UBALDINO Paola
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

SEGRETARIO :

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

3°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows);
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire col le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice;
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.



- 4°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :
- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
 - b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- 5°) Di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
 - b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Omegna, li 23 AGO, 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

FAVOREVOLE
FIRMA _____

DATA 23 AGO, 2017

ASSENTE GIUSTIFICATO



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 24 AGO, 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		