



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868370 Fax 0323 868371 e-mail :osru@aslvco.it

Sede Operativa Verbania Tel 0323 541439-411 Fax 0323 541415 e-mail :previdenza@aslvco.it

Sede Operativa Domodossola Tel 0323 491430 Fax 0323 491260 e-mail:stipendi@aslvco.it

AVVISO DI MOBILITÀ ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE

**PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C)
DA DESTINARE ALLA SOC LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI
DELLA SEDE DI OMEGNA A TEMPO PIENO**

A detto avviso può partecipare esclusivamente il personale dipendente del Ruolo Amministrativo ed in servizio a tempo indeterminato da almeno un anno presso la stessa U.O., con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo pieno.

L'istanza, da redigersi in carta semplice ed esclusivamente sull'apposito modulo, reperibile presso la Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione, dovrà essere presentata

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2018

all'Ufficio Protocollo - Via Mazzini 117 - Omegna.

Le istanze presentate verranno valutate con i criteri di cui all'accordo integrativo aziendale sottoscritto in data 28.11.2008 e recepito con deliberazione n. 888 del 11/12/2008, sulla base dell'anzianità di servizio, della situazione familiare, della residenza anagrafica, come di seguito specificato :

- Servizi prestati	Massimo Punti 20
- Situazione familiare	Massimo Punti 5
- Residenza Anagrafica	Massimo Punti 5
- Curriculum formativo professionale	Massimo Punti 10
- Colloquio	Massimo Punti 15

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal Direttore Amministrativo Aziendale o suo delegato, da Due Direttori di UU.OO. interessate o loro delegati.

La graduatoria derivante dal presente avviso di mobilità ordinaria, sarà utilizzabile per tutte le eventuali necessità di assegnazione alla SOC di che trattasi, anche in via temporanea, nelle more del riassetto organizzativo dell'Azienda.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o prorogare gli effetti del presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

Il presente avviso, correlato dal relativo modulo, sarà pubblicato all'albo ufficiale dell'ASL nonché nel sito Intranet aziendale

Omegna, 27 NOV. 2018

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE
(Dott.ssa Anna Cetra)**





**ALLA SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
S E D E**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Chiede di essere ammesso all'avviso di

MOBILITA' INTERNA ORDINARIA

riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di _____

per l'assegnazione alla SOC

Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici della sede di Omegna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con la qualifica di

_____ nella categoria _____ livello Economico _____ presso

_____ che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente :

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ TEL _____



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Che il proprio nucleo familiare si compone di :

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome _____ grado di parentela

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome _____ grado di parentela

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome _____ grado di parentela

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome _____ grado di parentela

Alla fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta i documenti utili a certificare situazioni di disagio familiari e personali.

Che la distanza chilometrica tra il comune di residenza e l'attuale sede di assegnazione è di KM _____

Che la distanza chilometrica tra il comune di residenza e nuova sede di assegnazione è di KM _____

Di aver prestato servizio presso le Unità Organizzative – altri Enti Pubblici e/o Strutture private/convenzionate come di seguito indicato :

Periodo dal	al	QUALIFICA	PRESSO

Data _____

Firma _____