



Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Alessandria



Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131/206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalexandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N. 5 DEL 30/01/2014
GAZZETTA UFFICIALE – 4^A SERIE SPECIALE CONCORSI – N. 9 DEL 31/01/2014

SCADENZA: 3 MARZO 2014

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA (DURATA QUINQUENNALE)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 338 in data 30 dicembre 2013, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico di durata quinquennale di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del S.S.N.

DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato deve essere in possesso delle capacità e competenze professionali relative al trattamento delle emergenze ed urgenze cranico-vertebrali ed esperienza nella gestione e trattamento dell'ESA da rottura di aneurisma intracranico.

Considerata la funzione di riferimento di questa Azienda Ospedaliera e l'elevatissima competenza espressa in ambito oncologico, sono richieste competenze e capacità relative al trattamento delle patologie tumorali cranico e vertebrali.

Il candidato deve altresì dimostrare esperienza nel trattamento della patologia degenerativa del rachide.

Il candidato deve dimostrare inoltre di avere partecipato ad attività neurochirurgiche in ospedali di media/elevata complessità, preferibilmente sedi di DEA di II livello.

Saranno valutate positivamente esperienze nell'utilizzo di tecniche innovative, in particolare di metodiche mininvasive e di "awake surgery".

Unitamente alle competenze professionali deve dimostrare conoscenze in ambito gestionale e delle metodiche innovative, propensione al lavoro in equipe e allo sviluppo formativo della stessa, con applicazione di linee guida riconosciute.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "NEUROCHIRURGIA" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del D.P.R. stesso.
- f) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell' art. 16 – quinques – D.Lgs. 229/99;

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 - del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'**Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – con sede in via Santa Caterina da Siena n. 30 - 15121 Alessandria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare nella domanda di ammissione:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
7. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Nella valutazione dei curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il possesso di titoli (di studio, di servizio o comprovato da altro documento) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai fini di quanto sopra, la domanda è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n.484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Alla domanda deve essere, altresì, unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione della documentazione prodotta dagli interessati.

Ai sensi della DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 e sulla base di quanto definito dal Collegio di Direzione Aziendale in data 18/12/2013, sono definiti i seguenti criteri di valutazione:

Punteggio complessivo 100 punti così articolato:

- massimo 30 punti per la valutazione dei seguenti elementi di curriculum
 - o esperienze di carattere professionale e formativo (rif. art. 8, c. 3, DPR 484/1997)
 - o volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 del DPR 484/1997)
 - o titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni, ecc.)
 - o aderenza al profilo professionale ricercato
- massimo 70 punti per la prova di colloquio, diretto a
 - o la valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (max 30 punti)
 - o l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere (max 40 punti).

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, il conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'effettivo conferimento dell'incarico è attualmente sospeso sulla base del divieto espresso dalla Regione Piemonte da ultimo con D.G.R. n. 7-5838 del 31.05.2013.

La stessa Regione Piemonte ha tuttavia precisato che non sussistono preclusioni all'espletamento di tutti gli atti propedeutici, in particolare se svolti con riserva di revoca.

Pertanto la procedura selettiva del presente avviso sarà espletata fino alla definizione dell'elenco degli idonei, demandando la concreta attribuzione del nuovo incarico di direzione di struttura complessa a espressa autorizzazione regionale e fatta salva la facoltà di questa amministrazione di revocare la procedura, in qualsiasi fase di svolgimento essa si trovi, al variare della normativa di riferimento.

Fatto salvo quanto sopra espresso, l'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art.15 ter - comma 2 - del D.Lgs. n.502/92 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base delle modalità e criteri previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, i seguenti dati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. dati relativi alla cittadinanza;
7. dati relativi all'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

secondo modulistica aziendale prodotta dai competenti uffici al momento dell'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge 662/1996 e dall'art.72 Legge 448/1998. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura della Azienda, prima dell'immissione in servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla Legge 15.5.1997, n.127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n.900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n.483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484, al C.C.N.L. per l' Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice della suddetta selezione pubblica, si terranno, in seduta pubblica, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo del Personale – Via S. Caterina n. 30 – Alessandria, con inizio alle ore 10,00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Via Santa Caterina, 30 - Alessandria - Tel. 0131/206104.

IL DIRETTORE
S.C. Gestione e Sviluppo del Personale
(Dr.ssa Patrizia Nebiolo)

(Schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a _____

rivolge istanza di partecipazione al pubblico Avviso per il conferimento di Incarico (quinquennale) a:

- Direttore di Struttura Complessa di NEUROCHIRURGIA

Consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere nata/o a _____ (prov. ____) il _____;
- di essere residente in _____ (prov. _____)
in via _____ n° _____
CAP _____ (recapito telefonico _____);
- di possedere (barrare la corrispondente la voce):
 la cittadinanza italiana oppure
 il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
_____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime: _____
_____;
- di non aver riportato condanne penali oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando anche i casi di indulto, amnistia condono o applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure eventuali carichi pendenti):

- di possedere i titoli di studio e di iscrizione richiesti quali requisito di ammissione e precisamente
titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso l'istituto _____
_____ con sede a _____

diploma di specializzazione in _____
conseguito in data _____ presso _____
_____ con sede a _____

iscrizione al seguente elenco/albo/ordine _____
della provincia di _____ n. posizione _____

– di prestare/aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni secondo l'elencazione presente nel curriculum allegato alla presente domanda, con indicazione delle eventuali cause di cessazione.

– che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative a questa selezione è:

quello di residenza sopra indicato

il seguente: cognome, nome _____

indirizzo _____ città _____

CAP _____ telefono (se diverso da quello già indicato) _____.

Elenco documenti allegati

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti (barrare quelli di interesse):

copia non autenticata del proprio **documento di identità**, in corso di validità;

Curriculum formativo e professionale;

n° _____ pubblicazioni;

dichiarazione sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;

dichiarazione di diritto al beneficio della L. 104/92 per la richiesta di tempi di ausilio in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti dall'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

(Schema esemplificativo curriculum)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

DICHIARA

che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si dichiara inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445) oltre che incorrere nelle sanzioni penali previste, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dall'art. 483 del Codice Penale.

Si dichiara infine consapevole che le informazioni rese nel presente curriculum a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà non saranno valutate qualora siano prive di tutti gli elementi utili alla loro corretta determinazione

TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di Cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE (non inserire** in questa sezione i servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro, ma dichiararli nella sezione "Altre attività" del curriculum). NB: in caso di rapporto di dipendenza tuttora in corso, nella cella della data di cessazione indicare "a tutt'oggi".

ENTE (denominazione e tipo: ente SSN, pubblica amm., casa di cura conv., ...)	data assunzione / inizio	data cessazione / fine	qualifica esatta (con indicazione della disciplina di inquadramento nel caso della dirigenza medica)	contratto a tempo indeterminato o determinato	percentuale dell'eventuale part time	causa della cessazione

(NB: Qualora gli spazi previsti per ciascuna pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio necessario)

Rispetto alla tabella precedente sono sotto elencati gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro

TIPO SOSPENSIONE (es. aspettativa per motivi personali, comando presso altra amministrazione, ecc.)	data inizio	data fine

Rispetto ai servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (sopra elencati):

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 ¹

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979,
 con riduzione nella seguente misura: _____ determinata per il periodo dal _____ al _____
 dalla seguente amministrazione: _____

INCARICHI DIRIGEZIALI nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	data inizio	data fine	tipo: direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice; alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)

Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

¹ Ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento."

